

TASDIQLAYMAN
"Mikrokreditbank" ATB

Boshqaruvi raisi v.v.b

I. K. Djumaniyozov



**"Mikrokreditbank" ATBda kredit konveyerini
diagnostika qilish xizmatlarini xarid qilish"**
loyihasi bo'yicha

TEXNIK TOPSHIRIQ

Toshkent 2026 y.

1. UMUMIY MA'LUMOTLAR

1.1. Loyihaning to'liq nomi

Loyihaning to'liq nomi - "Mikrokreditbank" Aksiyadorlik tijorat bankida (keyingi o'rinlarda - "Mikrokreditbank" ATB) mijozlar - jismoniy shaxslar uchun kredit konveyerining 360-dagnostikasi.

1.2. Glossariy

Bank – "Mikrokreditbank" ATB.

Kredit konveyeri — mijoz tomonidan ariza berishdan tortib, u kredit olgunga qadar kredit berish jarayonini ta'minlovchi tizimlar va jarayonlar majmuasi.

Tavakkalchilik ishtahasi — Bank o'z biznes maqsadlariga erishish uchun tayyor bo'lgan tavakkalchilik darajasi. Bu tashkilot o'z strategiyasi va imkoniyatlaridan kelib chiqqan holda qabul qilishga tayyor bo'lgan maksimal yo'l qo'yiladigan tavakkalchilikni belgilovchi ko'rsatkichlar yig'indisidir.

TAT (Turn-Around Time) — ma'lum bir jarayon yoki operatsiyani, masalan, kredit arizasini ko'rib chiqish va qaror qabul qilish uchun sarflanadigan vaqt.

CSI (Customer Satisfaction Index) — bu mijozlarning bank bilan o'zaro aloqasi, uning mahsulotlari va xizmatlaridan qabul qilish va xizmat ko'rsatish bosqichlarida qoniqish darajasini o'lchaydigan indeks yoki ko'rsatkichdir.

NPS (Net Promoter Score) — mijozlarning kompaniya yoki xizmatni boshqalarga tavsiya qilishga tayyorligini o'lchaydigan iste'molchilar sodiqligi indeksi. Mijozlarning tavsiya ehtimolligi haqidagi savolga 0 dan 10 gacha bo'lgan shkalada bergan javoblari asosida hisoblanadi.

Mahsulot katalogi — biznes jarayonlarida mahsulotlarni tizimlashtirish va tanlash qulayligi uchun foydalaniladigan, kompaniya mahsulotlarining xususiyatlari ko'rsatilgan ro'yxati.

SLA (Service Level Agreement) — xizmat ko'rsatish darajasi to'g'risidagi kelishuv, taqdim etilayotgan xizmatlar sifati standartlari va parametrlarini, shu jumladan javob berish vaqti va xizmatlardan foydalanish imkoniyatlarini belgilaydigan hujjat.

1.3. Buyurtmachi

"Mikrokreditbank" ATB (keyingi o'rinlarda - Buyurtmachi).

Rekvizitlar:

- Pochta manzili: 100047, O'zbekiston Respublikasi, Toshkent shahri, Mirobod tumani, Amir Temur shoh ko'chasi, 4.

- H/r: No 1990_000_00000433001

- MFO: 00433

- STIR: 200547792

- OKPO: 96120

- Tel.: 1285, (+998) 55-503-63-63

E-mail: office@mikrokreditbank.uz

1.4. Ijrochi

Ijrochi quyidagi ma'lumotlarni taqdim etishi lozim:

1. **Kompaniya barqarorligi:** Ijrochining kompaniyasi kamida 4 yil avval ro'yxatdan o'tgan va faoliyat yuritgan. Yuridik shaxsning ro'yxatdan o'tkazilganligi to'g'risidagi hujjatlarni taqdim etish bilan tasdiqlanadi.

2. **Ixtisoslashtirish tajribasi:** Ijrochi moliya institutlarida kredit jarayonlarini amalga oshirish / diagnostika qilish / loyihalash yoki kredit xatarlarini boshqarish bo'yicha tasdiqlangan tajribaga ega bo'lishi kerak (kamida 3 ta yakunlangan loyiha). Tajribani tasdiqlash quyidagi hujjatlardan kamida bittasini taqdim etish orqali amalga oshiriladi: shartnomalar nusxalari, bajarilgan ishlar dalolatnomalari nusxalari, rasmiy tavsiya xatlari nusxalari yoki Buyurtmachining so'roviga ko'ra referens-tashrifni tashkil etishga tayyorlik. Ijrochi Ilovani (1-shakl) ham to'ldirishi shart.
3. **Turli Buyurtmachilar bilan ishlash tajribasi:** IT-diagnostika/ maslahat berish/ kredit konveyerini amalga oshirish/ takomillashtirish/ texnik qo'llab-quvvatlash/ MDH bank sektorida kreditlash uchun CRM/ modellari bo'yicha kamida 2 ta buyurtmachida xalqaro tajribaning mavjudligi. Tasdiqlash quyidagi hujjatlardan kamida bittasini taqdim etish orqali amalga oshiriladi: shartnomalar nusxalari, bajarilgan ishlar dalolatnomalari nusxalari, rasmiy tavsiya xatlari nusxalari yoki Buyurtmachining so'roviga ko'ra referens-tashrifni tashkil etishga tayyorlik. Ijrochi Ilovani (2-shakl) ham to'ldirishi shart.
4. **4. Jamoa tarkibi:** Ijrochi shtatida yoki shartnoma asosida kredit konveyeri/CRMni ishlab chiqish va diagnostika qilish loyihalarini amalga oshirish tajribasiga ega bo'lgan kamida 5 nafar mutaxassisga ega bo'lishi kerak, bu ham amaliy bank tajribasi, ham konsalting loyihalarida ishtirok etishni o'z ichiga oladi. Malakani tasdiqlash mutaxassislarning rezyumesi, amalga oshirilgan loyihalar portfoliosi, ishga joylashishni va/yoki fuqarolik-huquqiy munosabatlarni tasdiqlovchi hujjatlarning nusxalari va boshqa aloqador hujjatlarni taqdim etish orqali amalga oshiriladi.

1.5. Loyihani amalga oshirish uchun asos

Loyihani amalga oshirish uchun asos sifatida quyidagi hujjatlarga muvofiq "Mikrokreditbank" ATBda joriy kredit konveyerining to'liq va har tomonlama mustaqil professional diagnostikasini o'tkazish zarurati hisoblanadi, bu o'z ichiga ham tegishli biznes-jarayonlar tahlilini, ham kredit konveyerini tashkil etuvchi tizimlarning texnik auditini oladi:

1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2012-yil 21-martdagi "Zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini yanada joriy etish va rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risida" PQ-1730-son qarori;
2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 12-sentyabrdagi "Respublika bank tizimini yanada rivojlantirish va barqarorligini oshirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-3270-son qarori;
3. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018-yil 23-martdagi "Bank xizmatlari ommabopligini oshirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi PQ-3620-son qarori;

1.6. Ishlarni boshlash va yakunlashning rejalashtirilgan muddatlari

Loyihani amalga oshirishning rejalashtirilgan muddatlari: loyiha boshlangan paytdan boshlab 45 ish kunidan (9 haftadan) oshmasligi kerak.

Loyiha 45 ish kuni muddatga belgilangan. O'z vaqtida bajarilmagan taqdirda, Ijrochi zarur qo'shimcha vaqtdan qat'iy nazar, qiymatni oshirmasdan ishlarni yakunlashi shart.

1.7. Moliyalashtirish manbalari

Loyihani moliyalashtirish manbai "Mikrokreditbank" ATBning o'z mablag'lari hisoblanadi.

2. LOYIHANI AMALGA OSHIRISHNING MAQSAD VA VAZIFALARI

Bankning biznes strategiyasi va transformatsiya dasturiga, shu jumladan axborot tizimlarini joriy etish bo'yicha joriy va rejalashtirilgan loyihalarga mos keladigan tezkor takomillashtirishlar va strategik o'zgarishlar uchun mijozlarga - jismoniy shaxslarga kredit berishni ta'minlaydigan biznes-jarayonlar va texnologiyalarni mustaqil diagnostika qilish hamda ustuvor tavsiyalarni tezkor olish.

Bankning kredit konveyerida qo'llaniladigan dasturiy ta'minotning to'g'riligi, xavfsizligi, samaradorligi va regulyator talablariga, ichki siyosat va biznes jarayonlariga muvofiqligini baholash.

Loyihaning asosiy maqsadlari va kutilayotgan natijalaridan quyidagilarni ajratib ko'rsatish mumkin:

1. DT arxitekturasini va ishlash mantiqini tekshirish.
2. Bankda kredit konveyerining joriy jarayonlarini to'g'ri amalga oshirishni tahlil qilish
3. Og'riqli nuqtalar, qiyinchiliklar va takomillashtirish imkoniyatlarini aniqlash
4. Tezkor yutuqlarni aniqlash - tezkor takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar
5. Kreditlash biznes jarayonlaridagi o'rta va uzoq muddatli o'zgarishlar bo'yicha tavsiyalar tayyorlash
6. Tashqi tizimlar bilan integratsiya va o'zaro hamkorlik sifatini baholash
7. Tizimlarning zaifliklari va barqarorligini tahlil qilish
8. Texnik audit hisobotini va amaldagi muammolarni bartaraf etish bo'yicha tavsiyalarni tayyorlash
9. To'g'ri arxitektura bo'yicha tavsiyalar tayyorlash
10. Mumkin bo'lgan AT -yechimlar va platformalar bo'yicha takliflar tayyorlash
11. Aniqlangan qoidabuzarliklar va ularni bartaraf etish bo'yicha tavsiyalar bayon etilgan hisobotni shakllantirish
12. Taklif etilgan tashabbuslarni joriy etish samarasini baholash

3. OBYEKT TAVSIFI

"Mikrokreditbank" ATB O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2006-yil 5-maydagi "Mikrokreditbank" aksiyadorlik tijorat bankini tashkil etish to'g'risida"gi PF-3750-sonli Farmoni asosida tashkil etilgan.

Keng ko'lamli bank xizmatlarini, jumladan, chakana va korporativ kreditlash, mikromoliyalash, shuningdek, jismoniy va yuridik shaxslarga hisob-kitob va kassa xizmatlarini ko'rsatishga ixtisoslashgan.

Bank mamlakatning barcha hududlarini qamrab olgan rivojlangan filial tarmog'iga ega bo'lib, masofaviy xizmat ko'rsatish va elektron xizmatlar kabi zamonaviy bank texnologiyalarini faol joriy etmoqda. "Mikrokreditbank" kichik va o'rta biznes hamda aholiga mo'ljallangan innovatsion moliyaviy mahsulotlarni taklif etib, mamlakatda moliyaviy ommaboplik va tadbirkorlikni qo'llab-quvvatlashga hissa qo'shmoqda.

Bankning strategik maqsadi mikrokreditlash va mijozlarga xizmat ko'rsatish sifatini yaxshilashga e'tibor qaratgan holda mijozlar bazasini barqaror rivojlantirish va kengaytirishdan iborat. Bank moliyaviy xizmatlarning shaffofligi va samaradorligini ta'minlab, innovatsion rivojlanish va raqamlashtirishga intiladi.

Mikrokreditbankning missiyasida xalqaro standartlarga yuqori darajada javob bera oladigan moliyaviy institutni yaratish, biznes va aholini arzon moliyalashtirish orqali O'zbekistonning iqtisodiy o'sishini qo'llab-quvvatlash, shuningdek, milliy moliyaviy xizmatlar bozorini rivojlantirishga ko'maklashish istagi aks etgan. Bank tavakkalchiliklarni minimallashtirish va mijozlar bilan uzoq muddatli hamkorlikka qaratilgan muvozanatli va mas'uliyatli kredit siyosatiga amal qiladi.

4. ISHLAR RO'YXATIGA QO'YILGAN TALABLAR HAMDA ULARNI TOPSHIRISH VA QABUL QILISH TARTIBI

Ijrochi mijozlar - jismoniy shaxslarning kredit konveyerini diagnostika qilish xizmatlarini ko'rsatishi, jumladan quyidagi ishlarni amalga oshirishi lozim:

4.1. 1-bosqich. Tayyorgarlik tadbirlari

1-bosqich doirasida Ijrochi quyidagi ishlarni amalga oshirishi lozim:

- a. O'tkazilayotgan diagnostikaning maqsadlari, vazifalari va chegaralarini aniqlashtirish
- b. Zarur ruxsatlarni olish, ish muhitlarini sozlash
- c. Intervyu uchun asosiy ishtirokchilarni aniqlash, Bankning quyidagi tarkibiy bo'linmalarining mas'ul vakillarini belgilash (dastlabki ro'yxat):
 - Axborot texnologiyalari departamenti
 - Xavfsizlik va axborotlarni muhofaza qilish departamenti
 - Dasturiy ta'minot va sun'iy intellektni rivojlantirish departamenti
 - Avtomatlashtirilgan bank tizimlari departamenti
 - Chakana biznes mahsulotlari boshqaruvi departamenti
 - Raqamli bank xizmatlarini rivojlantirish va strategiya departamenti
 - Kreditlarni ma'qullash departamenti
 - Amaliyot boshqarmasi
- d. Ma'lumotlar va hujjatlarni taqdim etish uchun so'rov yuborish
- e. Hisobotlar, jurnallar va texnik artefaktlarni birlamchi yuklash

4.2. 2-bosqich. Bankda kredit berishning biznes jarayonlarini tahlil qilish

2-bosqich doirasida Ijrochi quyidagi ishlarni amalga oshirishi lozim:

2. Kreditlash bilan bog'liq joriy biznes jarayonlari, rollar va vakolatlarni tahlil qilish, xususan:

- a. Kredit jarayoni bosqichlari: berilgan ariza yopilgunga qadar
- b. Ishtirokchilar va mas'ul shaxslar
- c. Ariza berish kanallari: bo'lim, onlayn, agent va hokazo.
- d. Vaqt ko'rsatkichlari (TAT): har bir bosqichda

- e. Mahsulotlar katalogi
 - f. Foydalaniladigan hujjatlar va shakllar
- Tahlil Bankning ichki me'yoriy hujjatlarini o'rganish va 1-bosqichda aniqlangan bo'linmalar bilan suhbat o'tkazish asosida amalga oshiriladi.
3. **Amaldagi siyosat va tartib-qoidalarni tahlili:**
 - a. Kredit siyosatining mavjudligi va dolzarbligi
 - b. Baholash va qaror qabul qilish tamoyillari
 - c. Vakolatlarni topshirish darajalari
 - d. Andarrayting yondashuvlari
 4. **Mijozlar tajribasini tahlil qilish**
 - a. Arizadagi maydonlar tarkibi
 - b. Arizani ko'rib chiqish vaqti
 - c. Rad etish darajasi
 - d. Mijoz uchun shartlarning shaffofligi
 - e. O'zaro aloqa kanallarining mavjudligi
 - f. Talablarning soddaligi va tushunarliqligi
 5. **Kredit xatarlarini boshqarish tahlili**
 - a. Xavfni nazorat qilish funksiyalari jarayonga qanday kiritilgan
 - b. Mijozlarni segmentlash va tavakkalchilik ishtahasi
 - c. Limit siyosati va shartlari
 - d. Qarorlarni qayta ko'rib chiqish mexanizmlari
 6. **Samaradorlik ko'rsatkichlari va ko'rsatkichlarini baholash**
 - a. Jarayonning KPI 'lari: TAT, CIS/NPS, sotuvlar hajmi, rad etishlar, rad etishlar ulushi, kechikishlar darajasi (baholash Bank tomonidan taqdim etiladigan KPI ma'lumotlari asosida amalga oshiriladi)
 - b. Funksiyalar o'rtasidagi ichki SLA
 - c. Hisobot: Jarayon samaradorligini kim va qanday nazorat qiladi
 7. Bankda kreditlash sohasidagi mavjud vaziyat bilan bog'liq muammolar va qiyinchiliklarni aniqlash.
 8. Tahlil natijalari bo'yicha tavsiyalar tayyorlash. Kredit biznesi natijasiga ta'sir etish mezonidan kelib chiqqan holda tavsiyalarga ustuvorlik berish.
 9. Ustuvor tashabbuslarni amalga oshirishdan biznes samarasini baholash.

4.3. 3-bosqich. Bankdagi kredit konveyerining texnik auditi

3-bosqich doirasida Ijrochi quyidagi ishlarni amalga oshirishi lozim:

1. **Intervyu va kredit konveyerining texnik jarayonlarini tahlil qilish**
 - a. Front-ofis, bek-ofis va texnik bo'limlar vakillari bilan maqsadli suhbatlar o'tkazish
 - b. Muammoli nuqtalarni (xatolar, kechikishlar, qo'lda tekshirishlar) to'plash va tasniflash
 - c. Reglamentlar va haqiqiy jarayonlar o'rtasidagi tafovutlarni aniqlash
 - d. Tizimdan haqiqiy foydalanish ssenariylarini rasmiylashtirish
2. **Audit obyekti**
 - a. CRM tizimi (buyurtmalarni qabul qilish va qayta ishlash)
 - b. Kredit qarorlarini qabul qilish modullari (Decision Engine / Rule Engine)
 - c. Kreditlar berishning Core tizimi va moduli

- d. Hujjat aylanishi tizimi (ESM, EPE)
 - e. Monitoring va kuzatuv quyi tizimi (to'plam, kuzatuv ro'yxati)
 - f. Integratsiya shinalari va API shlyuzlari
3. Audit hajmi va chuqurligi
- a. Biznes qoidalari va arizalarni qayta ishlash mantiqi
 - b. Tizim konfiguratsiyasi, sozlamalar va DT versiyalari
 - c. Audit jurnallari (voqealar loglari)
 - d. Rollar, kirish huquqlari va ularni boshqarish
 - e. Modullar o'rtasida va tashqi manbalar bilan integratsiya
 - f. Yangilanishlar, sinovlar va relizlarning (DevOps) ichki jarayonlari
- Nosozliklarga chidamlilik, tiklash va zaxiralash bayonnomalari
4. **Kredit konveyeri tizimining xulq-atvor tahlili**
- a. Nosozliklar va og'ishlarda tizimning xatti-harakati
 - b. Takrorlanuvchi xatolarga e'tibor qaratgan holda loglarni tahlil qilish
 - c. Vaqt va rollar bo'yicha beqaror qismlarni qayd etish
 - d. Mojarolar va anomaliyalar xronologiyasini yuritish
5. **Kredit konveyerining xavfsizligi va foydalanish huquqlari tahlili**
- a. Rollar va kirish siyosati auditi
 - b. Mumkin bo'lgan qoidabuzarliklarni aniqlash (ortiqcha huquqlar, ruxsatsiz kirish)
 - c. Aralashuv jurnallari va biznes -mantiqni chetlab o'tishga urinishlar tahlili
 - d. Ma'lumotlarni muvofiqlashtirish va tahrirlash mantiqidagi zaifliklarni tekshirish
 - e. *Tekshirish va axborot almashish jarayonida bank mijozlarining shaxsiy ma'lumotlari oshkor etilishi va huquqiy me'yorlarning buzilishi yuz bermasligi lozim.*
6. **Kredit konveyerining unumdorligi va barqarorligi**
- a. Ish va tig'iz vaqtlarda tizim yuklamasini tahlil qilish
 - b. UI va backend qayta ishlashning ortiqcha yuklanish nuqtalarini aniqlash
 - c. Jiddiy nosozliklar va beqaror harakatlar diagnostikasi
 - d. Buzilishga chidamlilik mexanizmlarining mavjudligini baholash
7. **Kredit konveyeri texnik auditining tahliliy hisobotini tayyorlash**
- a. Joriy texnik holat
 - b. Toifalar bo'yicha aniqlangan muammolar
 - c. Tavakkalchiliklarni (texnik, operatsion, me'yoriy) baholash
 - d. Ustuvor tavsiyalar (taktik va strategik)
 - e. Aniqlangan muammolarni bartaraf etish bo'yicha sa'y-harakatlarni dastlabki baholash
 - f. O'zgarishlar bo'lmaganda yuzaga kelishi mumkin bo'lgan oqibatlar
8. **Mobil ilovaning diagnostik auditi**
- a. Ilovaning asosiy foydalanuvchi ssenariylari va funksiyalari haqida umumiy axborot.
 - b. Arxitektura va foydalaniladigan texnologiyalarni umumiy baholash.
 - c. Yaqqol xatarlar bo'yicha axborot xavfsizligini tezkor baholash.
 - d. Ilovani yanada qo'llab-quvvatlash yoki almashtirish bo'yicha xulosalar va tavsiyalar bilan jamlanma hisobotni shakllantirish.

4.4. 4-bosqich. Hisobot va tavsiyalarni shakllantirish. Natijalarga talablar

Quyidagilar audit natijasi bo'lishi kerak:

1. Quyidagilarni o'z ichiga olgan audit hisoboti:
 1. DT va jarayonlarning joriy holatini tavsiflash
 2. Aniqlangan nomuvofiqliklar va tavakkalchiliklar
 3. Tavakkalchilik tasnifi (yuqori, o'rta, past)
 4. Texnik va tashkiliy tavsiyalar ro'yxati
 5. Ilovalar (skrinshotlar, sxemalar, trassirovkalar, log-fayllar va boshqalar)
2. Xavflar va qoidabuzarliklar matritsasi (Excel/jadval formatida)
3. Loyiha taqdimoti va yakuni
 6. Asosiy manfaatdor tomonlarga yakuniy hisobotni taqdim etish
 7. Savollarga javob berish, bahsli masalalarni muhokama qilish.
 8. Qayta aloqani hisobga olgan holda hisobotni yakunlash
 9. Loyihani rasmiy ravishda yakunlash va yakuniy materiallarni topshirish

4.4. Ishlarni bajarish muddatlari

Bosqich	Mazmuni	Muddati
1	Hujjatlarni tayyorlash va yig'ish ..	2 hafta
2	Bankda kredit berish biznes jarayonlarini tahlil qilish (1-bosqichdan so'ng, 3-bosqich bilan bir vaqtda) ..	4 hafta
3	Bankdagi kredit konveyerining texnik auditi (1-bosqichdan so'ng, 2-bosqich bilan bir vaqtda) ..	4 hafta
4	Hisobot va tavsiyalarni shakllantirish (2 va 3-bosqichlardan so'ng) ..	2 hafta
5	Natijalarni taqdimoti va muhokamasi (4-bosqichdan so'ng) ..	1 hafta

5. AXBOROT XAVFSIZLIGI TALABLARI (Xavsizlik departamenti)

5.1. Umumiy qoidalar

Ijrochi kredit konveyerini diagnostika qilish loyihasining barcha bosqichlarida, jumladan Bank tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlarni qayta ishlash, uzatish, saqlash va yo'q qilish jarayonlarida axborot xavfsizligi (AT) talablariga rioya etilishini ta'minlashi shart.

5.2. Axborot muhofazasiga doir talablar

Bank ma'lumotlarining maxfiyligi:

Bankdan olingan barcha ma'lumotlar, jumladan ichki hujjatlar, loglar, kirish va yuklab olish ma'lumotlari maxfiy deb hisoblanishi lozim.

Ijrochi ma'lumotlarni Bankning yozma roziligrisiz uchinchi shaxslarga berish huquqiga ega emas.

Loyihada ishtirok etayotgan Ijrochi kompaniyalar maxfiylik to'g'risidagi bitimni (NDA) imzolashlari kerak.

Texnik himoya choralari:

Ma'lumotlar almashinuvida xavfsiz aloqa kanallaridan foydalanish (VPN, TLS 1.2 va boshqalar).

Tomonlar o'rtasida uzatiladigan barcha ma'lumotlar shifrlangan bo'lishi shart.

Bank tizimlariga kirish minimal huquqlarga ega cheklangan hisob qaydnomalari orqali amalga oshirilishi kerak (eng kam imtiyozlar tamoyili).

Foydalanish va harakatlar auditi

Bankning axborot tizimlarida Ijrochi mutaxassislarining barcha harakatlari hisobini yuritish.

Shaxsga doir ma'lumotlarni himoya qilish:

Ma'lumotlar tahlilini o'tkazishda, agar diagnostika maqsadlari uchun zarur bo'lmasa, Bank mijozlarining shaxsga doir ma'lumotlarini qayta ishlash yoki nusxa olishga yo'l qo'yilmaydi.

ShM bilan ishlash zarur bo'lgan taqdirda, Ijrochi O'zbekiston Respublikasining shaxsga doir ma'lumotlarni himoya qilish to'g'risidagi qonun hujjatlari talablariga rioya etilishini ta'minlashi shart.

Kiberxavfsizlik bo'yicha talablar

Diagnostika o'tkazish Bankning amaldagi tizimlari yaxlitligi va mavjudligiga xavf tug'dirmasligi kerak.

Infratuzilmaning ishdan chiqishi, sekinlashishi yoki shikastlanishiga olib kelishi mumkin bo'lgan testlarni bajarish taqiqlanadi.

Ijrochi tomonidan qo'llaniladigan barcha skriptlar, utilitlar yoki dasturiy ta'minot zararli kodlar mavjud emasligiga tekshirilishi shart.

Ma'lumotlarni saqlash va yo'q qilish:

Loyiha yakunlangach, Ijrochi Bank ma'lumotlarining barcha nusxalarini, jumladan vaqtinchalik fayllarni, yuklanmalarni va zaxira nusxalarini yo'q qilishi shart.

Loyiha ma'lumotlaridan boshqa tadqiqotlar yoki namoyishlarda foydalanish taqiqlanadi.

5.3. Tomonlar javobgarligi

Ijrochi Bank ma'lumotlarining tarqalishi, yo'qolishi yoki ruxsatsiz ishlatilishi uchun to'liq javobgarlikni o'z zimmasiga oladi.

Axborot xavfsizligi hodisalari aniqlangan taqdirda, Ijrochi zudlik bilan (aniqlangan paytdan boshlab 30 daqiqadan kechiktirmay) Bankni xabardor qilishi shart.

5.4. Tekshiruv va nazorat

Bank Ijrochining axborot xavfsizligi talablariga rioya etishini nazorat tekshiruvidan (auditdan) o'tkazish huquqini o'zida saqlab qoladi.

Ushbu talablarga rioya qilmaslik shartnomani bir tomonlama bekor qilish uchun asos bo'lishi mumkin.

Tarmoqlar, savdo va xizmatlarni

boshqarish departamenti direktori



M.Allanazarov

(R. Ahmadov)



(Ch. Latifov)



(M. Ahmadkhanov)



(G. R. Ojimatov)

