

“УТВЕРЖДАЮ”

**Заместитель Председателя
правления
АКБ “Микрокредитбанк”**



Ш. Ибрагимова

18 06 2025 г.

Техническое задание на закупку

Услуг по ежеквартальному осмотру, техническому и аварийному обслуживанию энергетической инфраструктуры, включающую в себя: Дизельные генераторные установки (ДГУ), Солнечные панели, основные элементы электрохозяйства (Стабилизаторы напряжения, ТП, кабельная трасса и Щитовые), на объектах и филиалах АКБ «Микрокредитбанк»

1. Общие сведения

1.1 Наименование

Услуги по ежеквартальному осмотру, техническому и аварийному обслуживанию элементов энергетической инфраструктуры на объектах и филиалах АКБ «Микрокредит банк», включающие в себя:

- Дизельные генераторные установки (ДГУ);
- Солнечные панели;
- Основные Элементы электрохозяйства (Стабилизаторы напряжения, ТП, кабельная трасса и Щитовые)

на объектах и филиалах АКБ «Микрокредит банк».

1.2 Заказчик:

Акционерно-коммерческий Банк «Микрокредитбанк» (далее - Заказчик).

Адрес: 100096, г. Ташкент, ул. Амир Темур 4А

Телефон: 1285

МФО: 00433

ИНН: 200547792

23120000500000433724

Р/С: 1990_000_0000043300 I

Индекс: 100096 ОКОНХ: 96120

ОКПО: 15142540

SWIFT: MICDUZ22

Адрес: 100096 г. Ташкент, Амир Темур 4А

Телефон: 1285

Веб-сайт банка: <http://www.mkbank.uz>

2 Перечень работ и услуг

2.1 Дизельные Генераторные Установки (ДГУ)

В стоимость услуг входит:

1. Ежеквартальный осмотр и проверка работоспособности ДГУ (1 раз в квартал)
2. Аварийное выезд и составление дефектного акта ДГУ

2.1.1 Ежеквартальный осмотр и проверка работоспособности ДГУ с выездом на объект (1 раз в квартал):

- Проверка работы АВТОЗАПУСКА (имитация отключения питания, проверка работы ДГУ в течение 10–15 минут)
- Проверка работоспособности панели управления
- Проверка работоспособности GSM модема (при наличии), в т. ч. проверка поступления sms-уведомления при запуске ДГУ ответственным работникам Заказчика.
- Проверка наличия аварий на панели управления (в случае наличия аварии, исправить на месте)
- Визуальный осмотр ДГУ

- внешний осмотр
- проверка наличия потёков топлива
- осмотр на наличие трещин ремня вентилятора
- контроль натяжения приводного ролик
- проверка наличия потёков масла
- проверка наличия потёков антифриза
- проверка соединения патрубков и шлангов
- проверка уровня и давления масла
- проверка уровня антифриза
- проверка уровня заряда АКБ
- Визуальный осмотр точки подключения и АВР
- Проверка напряжения на выходе с ДГУ
- Проверка моточасов, проверка необходимости проведения ТО
- Составление дефектного акта в случае выявления неисправности в процессе осмотра

Исполнитель несет ответственность за обновление журнала регистрации генератора и информирование ответственного сотрудника Заказчика за электрохозяйство о любых проблемах, выявленных во время посещения объектов.

Исполнитель несет ответственность за проверку последних показаний по работе и уровню топлива при каждом посещении объекта.

2.1.2 Техническое (регламентное) обслуживание (ТО) ДГУ:

Замена масла, антифриза и фильтров согласно рекомендуемому регламенту завода производителя. Необходимость проведения ТО определяется количеством наработанных моточасов либо каждые 6 месяцев. Перечень необходимых к выполнению работ определяется согласно таблице № 1

Таблица № 1 Перечень Необходимых работ при ТО

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАМЕНЕ В РАМКАХ РЕГЛАМЕНТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	ТО-250	ТО-500ч	ТО-750ч	ТО-1000ч
Масло	X	X	X	X
Масляный Фильтр	X	X	X	X
Воздушный Фильтр				X
Топливный Фильтр		X		X
Антифриз *				

* - Антифриз необходимо менять 1 раз в год осенью

Техническое обслуживание выполняется как дополнительная работа, на основании отдельных заявок согласно регламенту и должны выполняться опытными и квалифицированными специалистами.

При производстве работ, указанных в 2.1.1–2.1.2 Исполнителем заполняется документация, акты регулярного осмотра и технического обслуживания, которая подтверждается ответственным работником Заказчика, с приложением фото/видео отчета о проделанных работах.

2.1.3 Аварийное обслуживание ДГУ.

Аварийное обслуживание – это работы, не связанные с Техническим обслуживанием ДГУ. Необходимость в аварийном обслуживании, то есть в выполнении работ по аварийному обслуживанию может возникнуть во время визуального осмотра ДГУ в рамках Технического обслуживания либо по запросу заказчика и/или возникновению какой-либо неисправности и/или аварийного случая. Данные работы включают в себя:

- Выезд на объект для определения причины поломки и восстановления работоспособности ДГУ, в случае возможности устранения поломки на месте
- Дефектовка неисправности - выезд специалиста для оценки поломки и составления дефектного акта.
- Выполнение работ по дефектному акту согласовываются с Заказчиком и оплачиваются отдельно по отдельным заявкам.

Аварийное обслуживание выполняется как дополнительная работа, на основании отдельных заявок по дефектному акту и должны выполняться опытными и квалифицированными специалистами

При этом Исполнителем заполняется документация: 1 - Дефектный акт, 2 – Акт устранения дефекта, которая подтверждается ответственным работником Заказчика, с приложением фото/видео отчета о проделанных работах.

2.2. Ежеквартальная мойка солнечных панелей и проверка работоспособности

Услуга по мойке и проверка работоспособности Солнечных панелей производится 1 раз в квартал.

Основные работы включают в себя следующее:

- Визуальный осмотр солнечных панелей
- Мойка и чистка панелей от пыли и загрязнений
- Проверка состояния крепежных элементов солнечных панелей
- Проверка состояния проводов, надежность контактов в местах их соединений
- Проверка на наличие коррозии каркаса для солнечных панелей
- Проверка работоспособности инвертора

По результатам осмотра составляется акт осмотра, с приложением фото/видео отчета о проделанных работах. В случае выявления работ, не указанных в объеме основных работ, а также дефектов, составляется дефектный акт. Работы, выполняемые по дефектному акту, оплачиваются отдельно Заказчиком на основании отдельных заявок.

2.3 Сбор данных, анализ и восстановление системы мониторинга по солнечным панелям

Услуга по сбору данных, анализу и восстановлению системы мониторинга по солнечным панелям производится единоразово. Необходимо собрать данные по каждому филиалу, произвести анализ с предоставлением отчета о работоспособности удаленного мониторинга и сводных данных о выработки за последний год и восстановление мониторинга.

3. Объём оказываемых услуг.

Обслуживаются все филиалы банка по Республике

Количество филиалов может изменяться при этом, Исполнитель не может отказаться от дополнительного объема работ от указанного в списке. При этом общая стоимость оплаты увеличивается, начиная со следующего месяца, после уведомления об изменении количества объектов.

Таблица 2- Объем оказания услуг

Описание работ	Ед.изм	К-во	Итого за год	Комментарии
Ежеквартальный выезд и осмотр работоспособности энергетической инфраструктуры, включающую в себя: Дизельные генераторные установки (ДГУ), Стабилизаторы напряжения, ТП, кабельную трассу и Щитовые, с оформлением дефектных актов, в случае обнаружения поломки	филиал	70	280	4 раза в год
Ежеквартальная мойка солнечных панелей и проверка работоспособности	мощностью до 20 КВт	23	69	3 раза в год
	мощностью от 20 до 30ти кВт	26	78	
	мощностью от 30 до 40 кВт	12	36	
	мощностью от 40 до 50ти кВт	6	18	
	мощностью от 80 до 90ти кВт	2	6	
	140 кВт	1	3	
Сбор данных, анализ и восстановление системы мониторинга	к-т	1	1	единоразово
Техническое обслуживание ДГУ включая замену масла и масляного фильтра для ДГУ мощностью 400 кВт	ДГУ	1	2	2 раза в год
Техническое обслуживание ДГУ включая замену масла и масляного фильтра для ДГУ мощностью 160-200 кВт	ДГУ	5	10	2 раза в год
Техническое обслуживание ДГУ включая замену масла и масляного фильтра для ДГУ мощностью 110-150 кВт	ДГУ	8	16	2 раза в год
Техническое обслуживание ДГУ включая замену масла и масляного фильтра для ДГУ мощностью 80-100 кВт	ДГУ	3	6	2 раза в год
Техническое обслуживание ДГУ включая замену масла и масляного фильтра для ДГУ мощностью 30-50 кВт	ДГУ	7	14	2 раза в год
Техническое обслуживание ДГУ включая замену масла и масляного фильтра для ДГУ мощностью 10 кВт	ДГУ	37	74	2 раза в год
Замена антифриза	л	800	800	1 раз в год

*Объем работ ориентировочный и может меняться.

** Стоимость дополнительных работ, по отдельным заявкам, включена в общий итоговый бюджет закупки

4. Общие требования к участнику

Требования к участнику:

- Опыт в обслуживании ДГУ более 5 лет
- Опыт обслуживания энергетической инфраструктуры банковских учреждений
- Наличие штатного специалиста по установке, пуско-наладки, обслуживанию и эксплуатации ДГУ в каждой области
- Наличие сервисного центра для обеспечения аварийной и технической поддержки 24/7 в каждом регионе
- Наличие подтверждающих сертификатов, о прохождении обучения по подключению, пуско-наладки и эксплуатации ДГУ
- Предоставление гарантийного обслуживания на выполненные работы в течении 12 месяцев и постгарантийного обслуживания

5. Документальная часть

Необходимо предоставить предложения, которые должны содержать следующую информацию:

- Правомочность заключения договора
- Отсутствие записи в Едином реестре недобросовестных исполнителей
- Отсутствие процедур банкротства
- Отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей
- Копии договоров на обслуживание ДГУ
- Копии договоров на обслуживание инфраструктуры банковских учреждений
- Копии подтверждающих документов на персонал в каждой из областей
- Копии удостоверений о допуске к работе в электроустановках до 1000 вольт на персонал в каждой области
- Сертификаты от заводов производителей, подтверждающие оказание технической поддержки и обслуживание ДГУ.

6. Сроки выполнения работ

Срок оказания услуг в рамках данного технического задания составляет 1 года.

Требования по персоналу

11.1 Специалисты, выполняющие работы должны иметь опыт работы и удостоверения (сертификаты), подтверждающие право выполнять работы на линиях электропередач и электроустановках до 1000 В.

11.2 При проведении работ применять современное электротехническое оборудование и материалы ведущих производителей, обеспечивающее высокую эксплуатационную

надежность, энергосбережение, минимальные эксплуатационные затраты и площади для размещения.

11.3 Подрядчик обеспечивает своих работников индивидуальными защитными средствами и контрольно- измерительными приборами в объеме, необходимом для выполнения работ своими силами и за свой счет.

11.4 Индивидуальные защитные средства для своих сотрудников, приборы, инструмент, различные механизмы, лестницы, транспортные средства, горюче-смазочные материалы, расходные материалы и другое вспомогательное оборудование, необходимое для безопасного, качественного и своевременного выполнения мероприятий по АБП приобретаются подрядчиком за свой счет.

11.5 Вся полнота ответственности при выполнении мероприятий по обслуживанию за соблюдением норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на подрядчика. Организация и выполнение мероприятий по обслуживанию должны осуществляться с соблюдением законодательства РУз об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, правил и инструкций по технике безопасности, утвержденных в установленном порядке, государственных стандартов системы стандартов безопасности труда, правил безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, инструкций по безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, санитарных правил и норм, а также требованиям нормативных технических документов на оборудование.

11.6 Используемое электротехническое оборудование и материалы должны быть сертифицированы в установленном порядке и рекомендованы к применению в соответствии с действующими в РУз нормативными документами и Правилами.

**Директор департамента
Управления делами в.в.б.**

Ш.Сиддиков

**Начальник отдела
Управления делами**

Х.Абдуллаев