

2025-yil 28-fevraldagi “Mikrokreditbank” ATB Boshqaruvining 35-1-sonli qarori bilan tasdiqlangan **“Mikrokreditbank” ATB tizimida kredit yig‘ma jildlarini shakllantirish va hujjatlarni rasmiylashtirish reglamenti**”dan ko‘chirma

12.2. Kredit shartnoma shartlarini qayta ko‘rib chiqish va kreditning bir qismi qaytarilganligi munosabati bilan ta‘minotdan chiqarish tartibi

301. Mijoz kredit shartnoma shartlarini qayta ko‘rib chiqish va kreditning bir qismi qaytarilganligi munosabati bilan ta‘minotdan chiqarish istagini bildirsa, u xizmat ko‘rsatuvchi hududiy bo‘linmaga ariza (14,14a,...-ilovalar) bilan murojaat qiladi.

Hududiy bo‘linma rahbari arizani ko‘rib chiqadi va o‘rganish uchun (Kreditlarni boshqarish departamenti hududiy bo‘linmadagi quyi bo‘linma) mas‘ul xodimga yo‘naltiradi.

302. Mas‘ul xodim arizani qabul qilib, 15,...-ilovada ko‘rsatib o‘tilgan hujjatlar mijoz tomonidan taqdim etilishini mijozga ma‘lum qiladi.

303. Mijoz tomonidan ilovada ko‘rsatib o‘tilgan hujjatlar to‘plami to‘liq taqdim etilgandan so‘ng, mas‘ul xodim arizada keltirilgan sabablarni va taqdim etilgan hujjatlarni o‘rganib chiqadi va arizada keltirilgan sabablarni haqiqatda yuzaga kelganini ishonch hosil qilish uchun, mijozning faoliyat va garov obyektlarini joyiga chiqib o‘rgangan holda monitoringni o‘tkazadi va dalolatnoma (16-ilova) rasmiylashtiradi.

To‘plangan hujjatlar asosida Kreditlarni boshqarish (KAD) va monitoring bo‘lim/sho‘basi xodimi tomonidan xulosa tayyorlanadi va vakolat doirasida hududiy bo‘linma Kredit komissiyasi muhokamasiga qaror qabul qilish uchun kiritiladi.

304. Vakolat doirasida hududiy bo‘linma Kredit komissiyasi kredit shartnoma shartlarini qayta ko‘rib chiqish / kreditning bir qismi qaytarilganligi munosabati bilan ta‘minotdan chiqarish bo‘yicha mazkur tartibga mosligini tekshirgandan so‘ng qaror qabul qiladi. Hududiy bo‘linma Kredit komissiyasi vakolat doirasida kredit shartnoma shartlarini qayta ko‘rib chiqish / kreditning bir qismi qaytarilganligi munosabati bilan ta‘minotdan chiqarish bo‘yicha ijobiy qaror qilgandan so‘ng, mazkur masala hududiy boshqarma Kredit komissiyasi tomonidan ko‘rib chiqishi lozim.

305. Kredit komissiya ijobiy qaror qabul qilinganda mintaqaviy hududiy bo‘linma tomonidan Kreditlarni boshqarish departamentiga quyidagi hujjatlar taqdim etiladi:

- hududiy bo‘linmaning kredit shartnoma shartlarini qayta ko‘rib chiqish/kreditning bir qismi qaytarilganligi munosabati bilan ta‘minotdan chiqarish bo‘yicha murojaati;

- vakolat doirasida hududiy bo‘linma Kreditlarni boshqarish (KAD) va monitoring bo‘lim/sho‘basi mas‘ul xodimining mijozning kredit shartnoma shartlarini qayta ko‘rib chiqish/ kreditning bir qismi qaytarilganligi munosabati bilan

ta'minotdan chiqarish maqsadga muvofiqligi to'g'risidagi ijobiy xulosasi (ushbu xulosada shartnoma shartlarini qayta ko'rib chiqishga olib kelgan sabablar aks etilishi zarur);

- hududiy bo'linma Kredit komissiyasining mijozning kredit shartnoma shartlarini qayta ko'rib chiqish / kreditning bir qismi qaytarilganligi munosabati bilan ta'minotdan chiqarish maqsadga muvofiqligi va uning shartlari ko'rsatib o'tilgan ijobiy qarori;

- kredit shartnoma shartlarini qayta ko'rib chiqish nazarda tutilgan loyihaning texnik-iqtisodiy asoslari (TIA) yoki biznes-rejasi, unda shartnoma shartlarini qayta ko'rib chiqishga olib kelgan sabablarni bartaraf etish va o'z vaqtida bajarilishini ta'minlovchi chora-tadbirlar aks etilishi zarur (ta'minot turining o'zgartirilishi, kreditning bir qismi qaytarilganligi munosabati bilan ta'minotdan chiqarilish holatlari bundan mustasno);

- ta'minotning holati bo'yicha ma'lumot;

- mijozning boshqa banklardagi majburiyatlari bo'yicha ma'lumotnoma;

- mijoz ustavining nusxasi (kredit shartnoma shartlarini qayta ko'rib chiqish sanasiga unga kiritilgan barcha o'zgartirish va qo'shimchalar bilan birga va/yoki ustavning yangi taxriri);

- mijozning tashkiliy tuzilishidan (MCHJ, OK, XK va boshqalar) kelib chiqib, ta'sischilarining masala bo'yicha bayonnomasi va ta'sischilar to'g'risida hujjat nusxalari;

- garov egalari roziligi (kredit so'nggi muddatini o'zgartirish uchun);

- oxirgi sanaga joriy monitoring dalolatnomasi.

306. Kreditlarni boshqarish departamenti hududiy bo'linma tomonidan taqdim etiladigan Reglamentning 305-bandida ko'rsatib o'tilgan hujjatlarni ko'rib chiqadi, Risk menejment departamenti (tegishli hollarda G'aznachilik departamenti, Korporativ biznes departamenti, Ijtimoiy dasturlarni amalga oshirish departamenti, Mahallabay ishlash va hududiy loyihalarni boshqarish departamentlari) bilan kelishgan holda ma'lumotlar tayyorlanadi va yakuniy qaror qabul qilinishi maqsadida bankning Muammoli aktivlar bilan ishlash qo'mitasi muhokamasiga biroq Kredit qo'mita vakolati doirasida ajratilgan kreditlarning garov mulkini almashtirish, garovdan chiqarish va garovni qisman taqiqdan chiqarish Kredit qo'mita muhokamasiga olib kiriladi.

Kredit shartlarini qayta ko'rib chiqish masalasi Risk menejmenti departamentining (garov mulkini almashtirish yoki kreditning bir qismi qaytarilganligi munosabati bilan ta'minotdan chiqarish masalasi yuzasidan Yuridik departamentining ham xulosasi olinadi) alohida yozma xulosalari asosida Kreditlarni boshqarish departamenti hujjatlarni bankning Muammoli aktivlar bilan ishlash qo'mitalari muhokamasiga olib kiriladi.

.....

307......

308. Kredit shartnoma shartlarini qayta ko'rib chiqish bo'yicha Bosh ofis vakolatli organining ijobiy qarori qabul qilingan taqdirda hududiy boshqarmaga qarordan ko'chirma nusxasi orqali ma'lum qilinadi.

309. Bosh ofisning vakolatli organining ijobiy qarori asosida qarordan ko'chirma nusxasi berilganda, Bank va mijoz o'rtasida kredit shartnoma shartlarini qayta ko'rib chiqish bo'yicha qo'shimcha kelishuv shartnoma imzolanadi.

310. Kreditlar bo'yicha shartlar qayta ko'rib chiqilib, Bosh ofis vakolatli organining ijobiy qarori asosida qarordan ko'chirma nusxasi berilgandan so'ng shartnomaga qo'shimcha kelishuv rasmiylashtiriladi, hamda:

- kreditning asosiy qismi va (yoki) foizlarining to'lash muddatini kredit shartnomasining amal qilish muddatiga o'zgartirish kiritilganda IABS dasturiga tegishli ma'lumotlar kiritiladi;

- almashtirilayotgan yangi garov obyekti qarz oluvchi tomonidan ehtimoliy yo'qotishlarga qarshi sug'urta qilingan holda garov (ipoteka) shartnomasiga tegishli o'zgartirishlar kiritiladi (shundan so'ng garovdan chiqarishga ruxsat beriladi);

- garov ta'minotlari o'zgarganda Garov reestriga tegishli o'zgartirishlar kiritish.

**“Mikrokreditbank” ATB tizimida kredit
yig‘ma jildlarini shakllantirish va
hujjatlarni rasmiylashtirish reglamentiga
14-ilova**

NAMUNA (garovni qisman taqiqdan chiqarish)

**“Mikrokreditbank” ATB _____ BXM/BXO boshlig‘iga
_____ dan**

(F.I.Sh./Korxona nomi)

ARIZA

Men/ _____ ga 20 ____ -yil ____ dagi ***-sonli kredit
(korxona nomi)

shartnomasiga ko‘ra _____ maqsadida yillik
**foiz ustama to‘lash sharti bilan ** oy muddatga _____ so‘m/AQSh dollari/Yevro
miqdorida kredit mablag‘i ajratilgan.

Ushbu kredit ta‘minoti sifatida _____

garovga qo‘yilgan.

Bugungi kunda kredit qarzdorligi _____ so‘mni, shundan muddati o‘tgan
qarzdorligi _____ so‘mni tashkil etadi.

Shu sababli garovga qo‘yilgan _____

garovdan chiqarib, ushbu mulkka nisbatan qo‘yilgan taqiqni bekor qilishingizni so‘rayman.

Kredit qarzdorligini grafik asosida o‘z vaqtida so‘dirishga kafolat beraman.

(F.I.Sh./Korxona nomi)

(F.I.Sh.)

AKS
FOI
SH
/ 99

**“Mikrokreditbank” ATB tizimida kredit
yig‘ma jildlarini shakllantirish va
hujjatlarni rasmiylashtirish reglamentiga
14a-ilova**

NAMUNA (garovni alamashtirish)

“Mikrokreditbank” ATB _____ BXM/BXO boshlig‘iga

dan

(F.I.Sh./Korxona nomi)

ARIZA

Men/ _____ ga 20 ____ -yil ____ dagi ***-sonli kredit
(korxona nomi)

shartnomasiga ko‘ra _____ maqsadida yillik
**foiz ustama to‘lash sharti bilan ** oy muddatga _____ so‘m/AQSh dollari/Yevro
miqdorida kredit mablag‘i ajratilgan.

Ushbu kredit ta‘minoti sifatida _____

garovga qo‘yilgan.

Bugungi kunda kredit qarzadorligi _____ so‘mni, shundan muddati o‘tgan
qarzadorligi _____ so‘mni tashkil etadi.

Kredit ta‘minoti sifatida taqdim etilgan _____

mulkni bugungi kunda vujudga kelgan zarurat sababli _____ tegishli _____

mulkka almashtirishda amaliy yordam berishingizni so‘rayman.

Kredit qarzadorligini grafik asosida o‘z vaqtida so‘dirishga kafolat beraman.

(F.I.Sh./Korxona nomi)

(F.I.Sh.)

**“Mikrokreditbank” ATB tizimida kredit
yig‘ma jildlarini shakllantirish va hujjatlarni
rasmiylashtirish reglamentiga
15-ilova**

**Kredit shartnoma shartlariga o‘zgartirish (garov mulklarini almashtirish)da qarz oluvchilar
tomonidan bankka taqdim etadigan hujjatlar ro‘yhati**

1. Ariza.
2. Mijozning ustav nusxasi (shartnoma shartlarini qayta ko‘rib chiqish sanasiga unga kiritilgan barcha o‘zgartirish va qo‘shimchalar bilan birga va/yoki ustavning yangi tahriri).
3. Mijozning tashkiliy tuzilishi (MChJ, OK, XK va boshqalar)dan kelib chiqib, ta‘sischilarining masala bo‘yicha bayonnomasi va ta‘sischilarning shaxsni tasdiqlovchi hujjat.
4. Boshqa kredit tashkilotlaridan olingan qarz mablag‘lari va boshqa banklarda saqlanayotgan bo‘sh mablag‘lari mavjudligi to‘g‘risidagi ma‘lumotnomalar (garovni almashtirish holatida (agar mavjud bo‘lsa)).
5. Garovga taqdim etilayotgan mulklar holatini joyiga chiqib o‘rganish dalolatnomasi.
6. Mulklarning bozor qiymati bo‘yicha berilgan mustaqil baholash tashkilotining baholash hisoboti.
7. Garovga yangi taqdim etilayotgan mol-mulklarga nisbatan taqiqning mavjud emasligi to‘g‘risida ma‘lumotnoma.

Garov ta‘minoti sifatida qabul qilingan mulkni to‘liq, qisman taqiqdan chiqarish yoki almashtirish maqsadida 2-4 bandlarida ko‘rsatilgan hujjatlarni taqdim etilmaydi.

Hududiy bo‘linma (Amaliyot boshqarmasi, hududiy viloyat boshqarmalari, Bank xizmatlari ofisi, Bank xizmatlari markazi) ma‘sul xodimi arizani o‘rganish jarayonida qo‘shimcha hujjatlarni talab qilishi mumkin.

**“Mikrokreditbank” ATB tizimida kredit
yig‘ma jildlarini
shakllantirish va hujjatlarni
rasmiylashtirish reglamentiga
16-ilova**

NAMUNA

_____ ga 20 ____ -yil _____ dagi ***-sonli kredit
(F.I.Sh./tashkilot nomi)
shartnomasiga ko‘ra 20 ____ yil _____ sanasiga kredit faoliyati va garov
ta‘minotining holati to‘g‘risida monitoring
dalolatnomasi

“Mikrokreditbank” ATB _____ BXM/BXO Kredit monitoringi va muammoli aktivlar
bilan ishlash bo‘limi xodimi _____ tomonidan qarzidor _____
(lavozi, _____ F.I.Sh.)
(F.I.Sh., tashkilot nomi)
rahbari _____ va bosh buxgalteri _____ xabardorligida qazrdorga ajratilgan
(F.I.Sh.) _____ (F.I.Sh.)
kreditning faoliyati, kredit shartnomasi bo‘yicha majburiyatlarining bajarilishi hamda kredit
ta‘minotining holati bo‘yicha monitoring amalga oshirildi.

MIJOZ TO‘G‘RISIDA MA’LUMOT

_____ Toshkent shahar _____ tuman hokimiyati qoshidagi tadbirkorlik
su‘ektlarini ro‘yxatga olish Inspektsiya tomonidan № _____ son bilan ro‘yxatga olingan.

Korxona rahbari F.I.Sh., shaxsni tasdiqlovchi hujjatning ma‘lumotlari, lavozimga
tayinlanganligi to‘g‘risida hujjat;

Korxona bosh buxgalteri F.I.Sh., pasport ma‘lumotlari, lavozimga tayinlanganligi to‘g‘risida
hujjat

Jamiyatning 20 ____ yil _____ da tasdiqlangan yangi ustaviga asosan ustav fondi _____
so‘mni tashkil etadi, o‘rganish sanasiga ustav fonda _____ so‘mga shakllantirilgan va quyidagi
ta‘sischilar hissasiga to‘g‘ri keladi:

- _____ so‘m ____ %;
- _____ so‘m ____ %;
- _____ so‘m ____ %.

Asosiy faoliyat turi (OKONX): Umumqurilish faoliyati.

(agar tegishli ruxsat talab etadigan faoliyat amalga oshirilganda litsenziya sanasi va raqami)

Jamiyatning yuridik manzili: _____ viloyati, _____ tumani, _____
mahallasi, _____ ko‘chasi ____ -uy.

Jamiatning faoliyatni amalga oshiradigan manzili: _____ viloyati, _____ tumani,
_____ mahallasi, _____ ko'chasi ___-uy (ko'chmas mulkni 20 ___ yil ___
dagi ___-sonli ijara shartnomasiga asosan).

_____ MChJning kredit bo'yicha qarzidorigi ___ mln. so'mni, shundan muddati o'tgan
qarzidorigi ___ mln. so'mni tashkil qiladi

Shuningdek, mijozning boshqa banklardagi kredit, lizing va muddati o'tgan qarzidoriqlari
to'g'risida ham yoritish lozim.

AJRATILGAN KREDIT BO'YICHA MA'LUMOT

1. "Mikrokreditbank" ATB _____ BXM/BXO Kredit komissiyasining 20 ___ yil ___
dagi _____-sonli bayonnomasiga muvofiq _____ MChJga _____
ishlab chiqarishni tashkil qilish bo'yicha asbob-uskunlar sotib olishga _____ so'm, ___ yil
muddatga, asosiy qarz bo'yicha _____ oy imtiyozli davr bilan yillik _____ foizdan kredit ajratish
to'g'risida ijobiy qaror qabul qilingan

20 ___ yil _____ dagi _____-sonli kredit shartnomasiga muvofiq ajratilgan kredit
mablag'lari 20 _____ dagi oldi-sotli shartnomasi (import shartnomasi) ga
_____ sotib olish uchun quyidagi to'lov topshiriqnomalari asosan o'tkazilgan:

- 20 ___ yil _____ dagi _____-sonli to'lov topshiriqnomasiga asosan _____
so'm;

- 20 ___ yil _____ dagi _____-sonli to'lov topshiriqnomasiga asosan _____
so'm.

Kreditning maqsadli ishlatilishi bo'yicha 20 ___ yil _____ da o'tkazilgan
monitoring jarayonida kreditning maqsadli ishlatilganligi aniqlangan va _____ so'm miqdorida
_____ (mahsulot) olinganligi qayd etilgan.

20 ___ yil _____ holatiga kredit bo'yicha jami qarzidoriqlik _____ so'mni tashkil
etadi, shundan:

- joriy asosiy qarz	- _____ so'm;
- muddati o'tgan asosiy qarz	- _____ so'm;
- muddati o'tgan foiz	- _____ so'm;
- joriy foiz	- _____ so'm.

Moliyalashtirish ochilgandan buyon mijoz tomonidan kredit bo'yicha _____ so'm to'lov
amalga oshirilgan, shundan:

- asosiy qarz uchun	- _____ so'm;
- foiz uchun	- _____ so'm yo'naltirilgan.

Mijozning Bankda boshqa kredit, lizing va kafolat bo'yicha qarzidorigi mavjud emas, K-2 da
qarzidorigi _____ so'mni tashkil qilib, ular _____ qarzidoriqlarga to'g'ri keladi.

Ajratilgan kreditning faoliyat joyiga borib o'rganilganda kreditning holatlari bo'yicha batafsil
ma'lumotlar yozish (maqsadli yoki maqsadsiz ishlatilganligi, faoliyat nima sababdan tuxtab
turganligi va x.k) hamda faoliyat joyining ma'sul xodimlar bilan o'rganilganligi bo'yicha rasmlarini
ilova qilish

KREDITNING TA'MINOTINING HOLATI TAHLILI

_____ MChJga 20 _____ dagi _____-sonli kredit shartnomaga
asosan ajratilgan kreditning ta'minoti sifatida quyidagi garov sifatida rasmiylashtirilgan:

- _____ MChJga tegishli, _____ shahri, _____ tumani, _____ ko'chasi _____ 22a-uy _____ manzilida joylashgan, er _____ uchastkasining maydoni 0,4747 ga, umumiy maydoni 2 644,0 kv.m. bo'lgan zavod bino-inshootlari, garov qiymati _____ so'm yoki _____ AQSh dollari. Garov obyekti _____ SK tomonidan 20 _____ gacha sug'urta qilingan. (Sug'urta polisining raqami va sanasi)

- _____ MChJga tegishli, _____ shahri, _____ tumani, _____ ko'chasi _____ 22a-uy _____ manzilida joylashgan, 20 _____ yilda Xitoy davlatida ishlab chiqarilgan _____ ishlab chiqaradigan uskunalar, garov qiymati _____ so'm yoki _____ AQSh dollari. Garov obyekti _____ SK tomonidan 20 _____ gacha sug'urta qilingan. (Sug'urta polisining raqami va sanasi)

Kredit ta'minotlari ko'zdan kechirilganda holati bo'yicha batafsil ma'lumotlar yozish (yaxshi, qoniqarsiz, yomon, ta'qiqdan chiqarib yuborilgan va h.k.) hamda garov obyektlarining ma'sul xodimlar bilan o'rganilganligi bo'yicha rasmlarini ilova qilish.

KREDIT SHARTNOMASI SHARTLARI BO'YICHA MOLİYALASHTIRISH BOSHLAGAN (OCHILGAN)DAN SO'NG MIJOZNING MAJBURIYATLARI

Ushbu bo'linda loyiha bo'yicha moliyalashtirish ochilgandan so'ng, BXM/BXO Kredit komissiyasida belgilangan, kredit shartnomasida qayd etilgan shartlarning qarzdor tomonidan bajarilishini o'rganish lozim. Jumladan,

- kredit hisobiga olib kelingan uskunalarni garov sifatida rasmiylashtirish;
- o'z hisobidan sotib olinishi rejalashtirilgan xom-ashyoning mavjudligi va b.

LOYIHANING AMALGA OSHIRISH GRAFIGI va TIA KO'RSATGICHLARI TAHLILI

Taqdim qilingan TIA (biznes-reja) bo'yicha korxonaning ishga tushishi va mahsulot ishlab chiqarish muddati moliyalashtirish ochilganidan so'ng _____ oy belgilangan.

Loyihani amalga oshirish joyi _____ viloyati, _____ tumani, _____ da amalga oshirish rejalashtirilgan.

Loyihani moliyalashtirish 20 _____ yil _____ da ochilgan, ya'ni obyektni ishga tushirish 20 _____ da rejalashtirilgan.

Shuningdek, qurilish ko'zda tutilgan hollarda, qurilish jarayonining holati (smeta bo'yicha bajarilgan ishlar foizda, taxminiy foydalanishga topshirish muddatlari);

Ekologoya, atrof muhitga ta'siri (umumiy ma'lumot). Davlat tabiatni muhofaza qilish qo'mitasining ijobiy xulosasining mavjudligi (muddatlari tekshiriladi);

Hudud ijara shartnomasiga asosan foydalanilayotgan hollarda ijara shartnomasi muddati hamda to'lovlarni amalga oshirilganlik holati o'rganilishi lozim.

Mijoz tomonidan kredit ajratish vaqtida taqdim qilingan biznes-reja bo'yicha:

- 20 _____ oy davomida _____ so'm miqdorida (tn, dona, m³ va b.) mahsulot ishlab chiqarilishi rejalashtirilgan bo'lsa, haqiqatda _____ mahsulot ishlab chiqarilgan, ya'ni biznes reja hisobot davrida _____ %ga bajarilgan.

- 20 _____ oy davomida _____ so'm miqdorida tushum bo'lishi rejalashtirilgan bo'lsa, haqiqatda _____ so'm tushum bo'lgan, ya'ni biznes reja hisobot davrida _____ %ga bajarilgan.

TIA bo'yicha ishlab chiqarilgan mahsulotning _____ %i eksport qilinishi belgilangan. Shunga asosan 20 _____ davomida _____ miqdorida eksport qilinishi rejalashtirilgan bo'lib, haqiqatda _____ miqdorida eksport qilgan, valyuta tushumi _____ ni tashkil etgan.

Mijozning hisobvarag'i bo'yich 20 _____ dan 20 _____ ga aylanmasi

- debet aylanma _____ so'm;

- kredit aylanma - _____ so'm;

Tahlil sanasiga tayyor mahsulotlari _____ ni (tn, kg, dona) ni tashkil qiladi.

Tovar-xom-ashyosi _____ ni (tn, kg, dona) ni tashkil qiladi.

Agar hisobvarag'i bo'yicha pul aylanmasi amalga oshirilmagan bo'lsa, yoki pul aylanmasi faoliyati bilan bog'liq bo'lmagan yo'nalishda amalga oshirilgan bo'yicha to'liq yoritish, manbalarini ko'rsatish lozim.

XULOSA:

Faoliyatiga ta'sir qiluvchi omillarni ko'rsatish kerak

Bank xodimi F.I.Sh. _____

Bank xodimi F.I.Sh. _____

_____ tashkilot direktorii F.I.Sh. _____

Bosh buxgalter F.I.Sh. _____

