

_____ (Наименование филиала Банка)
 ОТ _____ (наименование хозяйствующего субъекта)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на открытие банковских счетов и оказание им дистанционного электронного
банковского обслуживания, а также на использования корпоративных банковских
карт

Прошу Вас на имя _____, (наименование владельца счета),
 ИНН _____, открыть счет в _____, (наименование валюты) (основной или вторичный счет),
 и _____ (наименование валюты) (вторичный счет)

Также прошу разрешить мне пользоваться следующими банковскими продуктами:

- Услуги “Интернет-банк” Услуги “SMS-банк” Услуги “Mobile banking”

Адрес: _____ (местонахождение хозяйствующего субъекта, а также адрес осуществления его деятельности)

На момент заполнения данной заявки с Договорами публичной оферты и Тарифами Банка ознакомлен:

- На веб-сайте Банка На основании представления сотрудника Банк На стенде Банка

и принял договор с условиями открытия банковских счетов и предоставления им дистанционного электронного банковского обслуживания. В связи с этим даю согласие на открытие счета и оказание электронных банковских услуг в соответствии с условиями договора публичной оферты.

Прошу Вас учесть, что счет, открытый на основании условий договора публичной оферты и оказание ему электронных банковских услуг, в случае перевода счета организации в другой банк, договора публичной оферты на обслуживание счета аннулируется.

Меня уведомили, что акцепт получен.

Исходя из этого, прошу Вас обслуживать счет по следующему тарифу/пакету:

<input type="checkbox"/> Тариф “Стандарт”	<input type="checkbox"/> Тариф-1 “Льготный”	<input type="checkbox"/> Тариф-2 “Льготный”
<input type="checkbox"/> Пакет “Привлекательный”	<input type="checkbox"/> Пакет “С бонусом”	<input type="checkbox"/> Пакет “Возможность”
<input type="checkbox"/> Пакет “Корпоративный”	<input type="checkbox"/> Пакет “Аптека”	<input type="checkbox"/> Пакет “Медицинское обслуживание”
<input type="checkbox"/> Пакет “Обслуживание корпоративных клиентов”		

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя) (М.П.)
 (Дата заполнения)

Заметки Банка

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. принявшего сотрудника.)
 (Дата принятия заявки)

Документы об открытии счета были проверены, и клиенту было разрешено открывать следующие счета:

В _____, В _____ (наименование валюты) (основной или вторичный счет) (наименование валюты) (вторичный счет)

Ответственный сотрудник _____ (подпись) Управляющий _____ (подпись)

(наименование филиала Банка)

ОТ _____
(наименование хозяйствующего субъекта)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на открытие корпоративных банковских карт для юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей**

« _____ » Просить Вас оказать практическую помощь
(наименование хозяйствующего субъекта)

в открытии корпоративной банковской карты UZCARD HUMO для бытовых нужд и
прикрепить эту открытую карту на имя нашего сотрудника

На момент заполнения данной заявки, с Договорами публичной оферты и Тарифами
банка ознакомлен:

На веб-сайте Банка

На основании
представления
сотрудника Банка

На стенде Банка

и принял договор с условиями открытия банковских счетов и предоставления им
дистанционного электронного банковского обслуживания. В связи с этим даю согласие на
открытие счета и оказание электронных банковских услуг в соответствии с условиями
договора публичной оферты.

Прошу Вас учесть, что счет, открытый на основании условий договора публичной
оферты и оказание ему электронных банковских услуг, в случае перевода счета
организации в другой банк, договора публичной оферты на обслуживание счета
аннулируется.

Меня уведомили, что акцепт получен.

Копии документа, удостоверяющего личность прикрепленных сотрудников,
прилагаются.

" ____ " ____ 20 ____ г.
(Дата заполнения)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)
(М.П.)

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ ОБ ОТКРЫТИИ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И СУБЪЕКТАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ЭЛЕКТРОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ БАНКОВСКИХ КАРТ

АКБ «Микрокредитбанк» (далее — «Банк») предлагается юридическим лицам и субъектам предпринимательства (далее — «Клиент») для открытия банковских счетов и предоставления им дистанционного электронного банковского обслуживания и использования корпоративных банковских карт, в соответствии со статьей 369 Гражданского кодекса Республики Узбекистан, заключить договор публичной электронной оферты (далее - Договор)

Акцепт настоящего Договора Клиентом осуществляется путем подачи в банк заявления на открытие счета, посредством которого Клиент выражает свое согласие на заключение настоящего договора с банком в порядке и в объеме, указанных в настоящем договоре.

Клиент может ознакомиться с текстом настоящего Договора на корпоративном веб-сайте Банка и в офисах Банка.

I. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. В настоящем Договоре используются следующие термины:

- **банковский счет** — средство осуществления отношений, возникающих между банком и клиентом в результате заключения договора банковского счета, по которому банк обязуется принимать и зачислять поступающие на счет клиента (владельца счета) денежные средства, выполнять поручения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета и проведении других операций по счету;

- **депозитный счет до востребования** — счет, на котором ведется учет средств клиента, выдаваемых или перечисляемых по его первому требованию.

- **дистанционное банковское обслуживание** – виды услуг с использованием систем «Интернет-банк», «Мобил-банк» и «SMS-банк».

- **услуга «интернет-банк»** – автоматизированная электронная система, позволяющая клиенту дистанционно обслуживать свой банковский счет с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- **услуга «мобил-банк»** – представляет собой автоматизированную электронную систему и представляет собой вид услуги, позволяющий клиенту дистанционно обслуживать свой банковский счет с помощью мобильного телефона или планшета, работающего на операционных системах «iOS», «Android» или «JAVA», через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

- **услуга «SMS-банк»** – представляет собой автоматизированную электронную систему и представляет собой вид услуги, который предоставляет клиенту информацию об операциях по его счету в виде SMS на его мобильный телефон или планшет с использованием сервиса операторов мобильной связи.

- **электронный документ** – это документ, который записан в электронном виде, то есть представляет собой набор байтов в виде файла или в виде одной или нескольких записей в базе данных, подготовленный с использованием системного программного обеспечения, содержащий платежное поручение или другую информацию клиента, заверенную электронной цифровой подписью.

- **электронная цифровая подпись (ЭЦП)** – подпись в электронном документе, полученная в результате специальных преобразований информации данного электронного документа с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющая при помощи открытого ключа электронной цифровой подписи установить отсутствие искажения информации в электронном документе и идентифицировать (подтверждение авторства и целостности) владельца закрытого ключа электронной цифровой подписи;

- **подозрительная операция** — операция, находящаяся в процессе подготовки, совершения или уже совершенная, в отношении которой у коммерческого банка в процессе осуществления настоящих Правил возникло подозрение об ее осуществлении с

целью легализации доходов, полученных от преступной деятельности, финансирования терроризма и (или) финансирования распространения оружия массового уничтожения;

- **работники клиента** – это физические лица, состоящие с клиентом в трудовых отношениях.

- **карточные счета** – это операции, которые можно осуществлять с использованием пластиковых карт, выпущенных Банком.

- **корпоративная карта (“Карта”)** – карта в национальной валюте, персонафицированное платежное средство, предназначенное для оплаты товаров и услуг, а также расходов на командировки на территории Республики Узбекистан, является карточным счетом предприятия в качестве обеспечения. Карта выпускается Банком, является собственностью Банка и выдается на определенный Банком срок во временное пользование. Использование карты регулируется законодательством Республики Узбекистан и настоящим договором.

- **владелец карты** – является сотрудником клиента, и карта выпускается Банком на его имя и в его пользу.

- **карточный счет** – банковский счет организации для учета операций, осуществляемых владельцем карт.

- **отчет по карте** – документ, составляемый банком, который отражает операции по карте, осуществленные клиентом.

- **лимит расходов** – установленный организацией лимит расходов по карте, с помощью которого можно осуществлять операции по карте.

II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Согласно данному договору, по заявлению клиента, банк открывает банковские счета (далее - счета), принимает и зачисляет денежные средства поступившие на счет клиента, перечислять и выдать соответствующие денежные средства со счета клиента, а также осуществлять другие операции по счету, осуществляет кассовое обслуживание, электронные банковские услуги с использованием программных комплексов дистанционного обслуживания, а также регулирует отношения, связанные с оказанием Банком услуг в части расчетов с использованием корпоративной (предпринимательской) банковской картой.

2.2. К дистанционным банковским услугам, предоставляемым Банком по счетам Клиента, открытых в банке, относятся:

- Предоставление клиенту услуги «Интернет-банк» по передаче и приему электронных платежных документов с использованием функциональных возможностей системы «Интернет-банк» через сеть Интернет, и выполнение операций по получению информации в соответствии с запросами;

- Обработка электронных платежных документов, полученных клиентом через систему «Интернет-банк» в соответствии с требованиями и правилами Центрального банка по обработке электронных платежных документов;

- Электронный обмен платежными реестрами, предоставленными Клиентом для перечисления денежных средств на карт-счет платежной системы Smart Vista сотрудникам Клиента;

- Предоставление дистанционной услуги «Мобильный банк» на банковский счет клиента путем загрузки типа услуги «Мобильный банк» под управлением операционных систем «IOS», «Android» или «JAVA» на мобильные устройства клиента и/или планшеты с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- Предоставление дистанционной услуги SMS-банкинга на банковский счет клиента путем предоставления информации об операциях по счету в виде «SMS» сообщений на мобильный телефон и/или планшет клиента с использованием услуги операторов мобильной связи. В этом случае Клиент будет автоматически уведомлен о каждой банковской операции, проведенной по его/ее банковским счетам, посредством SMS-сообщения.

2.3. Клиент добровольно выбирает вышеуказанные услуги «Интернет-банк», «Мобильный банк» и «СМС-банк».

2.4. Клиент может войти в систему «Интернет-банк» на сайте www.mkbank.uz и получить всю необходимую дополнительную информацию об этом виде услуг, а также о видах услуг «Мобильный банк» и «SMS-банк».

III. ПОРЯДОК И МЕСТО ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор между Банком и Клиентом заключается с момента акцепта Клиентом договора публичной оферты, в том числе ознакомления с условиями оферты и согласия с ней, который он сообщил в своем заявлении, а также с момента открытия банковского счета, принадлежащего Клиенту.

3.2. Акцепт настоящего Договора клиентом об открытии счета в банке (лицам, являющимся клиентами Банка «для оказания услуги дистанционного электронного SMS-банкинга на устройство мобильного телефона клиента», «для оказания дистанционного электронного Интернет-Банкинг обслуживание счета клиента», «для открытия корпоративных банковских карт для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей») осуществляется путем подачи заявления.

3.3. Договор заключается по месту нахождения банка, в котором у клиента открыт банковский счет.

3.4. Совершить действия, указанные в настоящем договоре:

- признается подтверждением акцепта настоящего Договора и согласия Клиента подписать договор на условиях, в порядке и объеме, указанных в настоящем договоре;
- означает, что клиент принял все условия Договора без каких-либо исключений и ограничений, присоединившись к их условиям;
- безоговорочно подтверждает, что Клиент ознакомился со всеми условиями настоящего Договора.

IV. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Банк обязуется:

4.1.1. Открыть счет в национальной валюте и/или иностранной валюте в соответствии с заявлением и поручением клиента, открыть другие необходимые (для ежемесячной заплаты, для терминала, для корпоративной карты, пенсионных и других специальных) счета с целью получения поступлений, а также оказание всех предусмотренных законодательством расчетно-кассовых услуг и проведение расчетно-кассовых операций в строгом соответствии с действующими правилами осуществления безналичных расчетов на территории Республики Узбекистан, в том числе:

а) При получении платежного документа по счету клиента Банком до 16:00, при правильном оформлении всех реквизитов, зачислить в тот же день, при получении после 16:00, зачислять на следующий банковский день;

б) выполнять поручения Клиента о перечислении денежных средств с одного принадлежащего ему счета на другой и на счета других лиц, а также исполнение не позднее дня, следующего за днем поступления соответствующего платежного документа в Банк, при наличии средств на счете;

в) выполнять поручения Клиента о взыскании причитающихся ему денежных средств с других юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, по представленным Клиентом платежным требованиям в рамках действующего законодательства;

г) принимать и выдавать Клиенту наличные деньги или зачислить на пластиковую карту по отдельному договору в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Оказывать другие услуги, не относящиеся непосредственно к расчетно-кассовому обслуживанию (кредитование, факторинг, лизинг, размещение и хранение ценных бумаг и другие операции) на основе отдельных договоров, заключенных с Клиентом.

4.1.3. Обслуживать клиента в соответствии с установленным режимом работы в рабочие дни банка;

4.1.4. Списание денежных средств со счета Клиента только на основании его поручения или согласия (за исключением платежных требований без акцепта) в день поступления расчетных документов (платежных требований) в Банк. При отсутствии денежных средств или недостаточности денежных средств на счете Клиента платежные документы, являющиеся основанием для уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет и государственные целевые фонды, судебные исполнительные документы, платежные документы, являющиеся основанием для выплаты заработной платы и приравненных к ней платежей работникам, а также платежные требования,

оплачиваемые в безакцептном порядке и акцептованные Клиентом Банк помещает в Картотеку №2.

Для взыскания денежных средств со счетов клиентов, подключенных к системе Интернет-банкинг, отправляет платежное требование в автоматизированную банковскую систему, полученное банком в бумажном виде, перемещая их в Картотеку №1, в систему интернет-банкинг Клиента для ознакомления.

Производит платеж по электронным платежным требованиям, акцептованным или частично отклоненным клиентом через систему интернет-банкинг, в тот же день, если срок проведения межбанковских платежей не истек, или, если срок проведения платежей истек, не позднее следующего рабочего дня, или помещает его в Картотеку №2.

В случае, если клиент не сообщит о своем согласии или полном или частичном отказе от платежа в указанный срок, платежное требование будет акцептовано банком в общем порядке и платеж будет произведен.

4.1.5. На платной основе обеспечивать Клиента расчетно-кассовыми документами и другими бланками для осуществления банковских операций;

4.1.6. По требованию Клиента выдавать ему или его представителю (на основании доверенности) выписки с кредитно-оборотного счета с приложением необходимых документов за плату, указанную в тарифах Банка.

4.1.7. Сохранять тайну об операциях проводимых по счету Клиента, передачу информации о проводимых операциях по счету Клиента третьим лицам без согласия Клиента осуществлять исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4.1.8. Консультировать Клиента по вопросам расчетов, правил документооборота и другим вопросам, имеющим непосредственное отношение к расчетно-кассовому обслуживанию;

4.1.9. Обеспечить сохранность денежных средств, находящихся на счете Клиента;

4.1.10. Обеспечить в установленном порядке выдачу денежных средств для выплаты заработной платы, пенсий и пособий при наличии средств на счете Клиента либо перечисление их на пластиковые карты физических лиц на основании отдельного договора;

4.1.11. Согласно тарифу по письменному обращению Клиента осуществлять поиск, уточнить и возратить денежные средства Клиента, не поступивших по назначению;

4.1.12. Регистрация Клиента в системе "Интернет-банкинг" и подключение его к данному виду услуг;

4.1.13. Предоставление клиенту электронного ключа(ей) (в случае утери) во временное пользование вместе с его электронной цифровой подписью;

4.1.14. Предоставление клиенту расчетных дистанционных услуг и в соответствии с его поручениями осуществление всех расчетных операций, связанных с банковской системой, установленных действующим законодательством Республики Узбекистан;

4.1.15. Обслуживание клиента в течение установленного в Банке полного операционного рабочего дня, за исключением выходных и праздничных дней:

а) электронные платежи по поручению клиента, если соответствующий электронный документ получен в течение операционного дня банка, должен быть совершен в тот же день. Если платеж получен после окончания рабочего дня банка, банк должен произвести электронный платеж не позднее следующего банковского дня.

4.1.16. Осуществлять своевременное обслуживание клиента в соответствии с режимом работы Банка (За исключением онлайн-платежей в режиме 24/7):

- Межбанковские электронные документы с 9:00 до 16:00;
- Внутрибанковские документы с 9:00 до 17:00;
- Информация по обращениям клиентов с 9:00 до 17:30.

4.1.17. Обработка входящих электронных реестров в течение одного рабочего дня, при отсутствии ошибок, вызванных отказом в работе программного обеспечения.

4.1.18. Выдача корпоративной банковской карты Клиенту для использования на основании заявления Клиента не позднее 3 банковских рабочих дней не позднее рабочих дней;

4.1.19. На основании письменного обращения клиента предоставление отчета по карточному счету за плату в соответствии с тарифом банка;

4.1.20. Выполнение других обязательств, возложенных на банки в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Клиент обязуется:

4.2.1. Представлять в Банк все документы, необходимые для открытия счета и ведения по нему операций.

4.2.2. В соответствии с пунктом 18 Инструкции Центрального банка Республики Узбекистан №1948 «О банковских счетах, открываемых в банках Республики Узбекистан» (регистрационный № 1948, 27 апреля 2009 года) посредством настоящего договора выражает свое согласие на открытие иных необходимых (для ежемесячной заработной платы, для терминала, для корпоративной карты, пенсионных и других специальных) счетов для получения целевых поступлений по счетам, открываемым в национальной валюте и/или иностранной валюте;

4.2.3. Соблюдать условий настоящего договора, установленный в Банке режим работы, порядок оформления и представления платежных документов. Выполнять требования действующих нормативных актов Центрального банка Республики Узбекистан;

4.2.4. Самостоятельно знакомиться с официальной информацией банка, в том числе с информацией об изменениях внесенных в тарифы на оказание банковских услуг (официальный веб-сайт банка www.mkbank.uz, на информационных стендах банка и т.д.);

4.2.5. Представлять в Банк денежный чек на получение наличных денег согласно календарному графику получения заработной платы, пенсий и пособий, при наличии средств на счете либо представлять поручение и реестр (списка работников) о перечислении таких выплат на пластиковые карты работников на основании отдельного договора (с указанием об отсутствии задолженности перед ДСИ и иными фондами по ежемесячной заработной плате и приравненных к ним платежам);

4.2.6. Сдавать наличные денежные поступления в банк в соответствии с действующими процедурами;

4.2.7. Иметь на своём основном депозитном счете до востребования средства, достаточные для уплаты комиссии Банку при совершении платежей на перечислении платежей;

4.2.8. В течении двух рабочих дней, начиная со дня получения выписки по своему счету или получения информации о состоянии своего счета, сообщить Банку о поступлении на свой счет чужих средств;

4.2.9. Иметь на своем депозитном счете до востребования денежные средства для обязательных платежей. В случаях наличия на основном депозитном счете до востребования просроченных денежных обязательств (Картотека №2), перечислить все денежные средства с вторичного депозитного счета до востребования на основной счет до востребования.

4.2.10. Оплачивать стоимость услуг за банковское обслуживание в порядке, установленном в разделе 6 настоящего договора.

4.2.11. Представлять в Банк сведения и документы по экспортно-импортным операциям, проводимым по заключенным с субъектами иностранных государств контрактам, а также при необходимости и другим операциям, контроль по которым возложен на Банк законодательством.

4.2.12. В пятидневный срок в письменном виде сообщить Банку об изменении своего наименования, адреса, номера телефона, электронного адреса (другие средства связи), подчиненности, и других характеристик клиента;

4.2.13. При проведении кассовых операций в своих кассах строго соблюдать требования законодательства, обеспечить целевое использование наличных денежных средств, полученных в кассе банка, сдавать в кассу банка депонированную заработную плату, пенсии и пособия не позднее четвертого дня, дня получения денежных средств из банка на эти цели;

4.2.14. Предоставление документов, позволяющих идентифицировать других участников операции, проводимой клиентом;

4.2.15. Урегулирование споров, связанных с установлением третьими лицами ограничений на свободное использование счета без участия банка;

4.2.16. Клиент должен ознакомиться с электронными платежными требованиями, полученными через систему интернет-банкинг, в момент подключения к системе и акцептовать электронные требования в течении трех рабочих дней, полностью или

частично отказаться от акцепта, а также уведомить об этом банк через систему интернет-банкинга;

4.2.17. Назначение постоянного ответственного лица, ответственного за пользователя дистанционных услуг от имени клиента и электронный ключ на его имя;

4.2.18. Предоставление сведений об ответственном лице клиента в соответствии с приложениями, указанными банком для регистрация в системе "Интернет-банкинг" и получения электронного ключа;

4.2.19. Соблюдение установленного в банке режима работы и порядка работы системы "Интернет-банкинг";

4.2.20. По запросу Банка предоставлять необходимые сведения, относящиеся к его финансово-хозяйственной деятельности, связанной с платежами, осуществляемыми через систему "Интернет-банкинг";

4.2.21. Соблюдение действующего законодательства Республики Узбекистан и всех требований настоящего договора;

4.2.22. Обеспечение выполнения минимальных технических требований для использования системы "Интернет-банкинг", а именно:

- Наличие персонального компьютера с USB-портом и установленной операционной системой Windows XP SP2, включая:

- наличие канала доступа в Интернет;

- иметь оборудование для печати документов;

- Наличие программного обеспечения Internet Explorer версии 6.0 на персональном компьютере.

4.2.23. Использование электронного(ых) ключа(ей), выданного Банком, только для работы в системе "Интернет-банкинг";

4.2.24. Правильное и точное отображение всех реквизитов электронных документов;

4.2.25. Нести полную ответственность за все электронные платежные документы, подписанные электронной цифровой подписью клиента с использованием электронного(ых) ключа(ей), выданного Банком;

4.2.26. При утере или неисправности электронного(ых) ключа(-ей) письменно уведомить об этом ответственного сотрудника Банка и администратора системы «Интернет-банк» в тот же день. При утере или неисправности полученного электронного ключа (физических или программных), а также при требовании Клиентом дополнительного ключа, новый ключ (ключи) будет предоставлен(ы) после оплаты Клиентом суммы, указанной в тарифе банка;

4.2.27. Не передавать полученный электронный ключ (с электронной цифровой подписью), пароли доступа к системам «Интернет-банк» и «Мобил-банк», а также мобильное устройство, на котором установлена система «Мобил-банк», и коды в SMS-сообщениях, отправляемых в это устройство, третьим лицам;

4.2.28. Уведомить, в случае изменения банковского счета и /или номера телефона;

4.2.29. Принять на себя риск распространения данных с телефонного устройства третьим лицам по СМС-сообщениям об обороте по счету;

4.2.30. Не возражать банку, если SMS-сообщения не принимаются из-за неисправности телефонного устройства и/или оператора телефона;

4.2.31. При расторжении трудового договора с ответственным лицом клиента, либо изменении его обязанностей или любых других изменениях сообщить об этом в письменной форме не позднее банковского рабочего дня, следующего за днем изменения. В случае, если со стороны Клиента сменилось ответственное лицо и Клиент не уведомил Банк об этом изменении в срок, предусмотренный настоящим пунктом настоящего договора, Банк не несет ответственности за невыполнение переоформления электронного ключа другому лицу (измененному ответственному лицу);

4.2.32. В случае неиспользования клиентом систем «Интернет-банк» и «Мобил-банк» в течение 6 месяцев без причины, в течение 3 рабочих дней вернуть электронный ключ(и) вместе с прикрепленной к нему электронной цифровой подписью в полном и рабочем состоянии в Банк;

4.2.33. С момента расторжения настоящего договора вернуть в Банк электронный ключ(и) в целом и рабочем состоянии вместе с электронной цифровой подписью для удаления из системы «Интернет-банк»;

4.2.34. Выполнение иных обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4.2.35. Предоставлять дополнительную информацию и документы, запрошенные банком с целью изучения операции, когда клиент или его операция подпадают под действие санкций или существует риск попадания.

V. ПРАВА СТОРОН

5.1. Банк имеет право:

5.1.1. Самостоятельно вносить изменения и дополнения в тарифы на оказание банковских услуг;

5.1.2. Отказать в совершении расчетных и кассовых операций при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства и нормативных актов Центрального банка, в том числе при нарушении оформления расчетно-кассовых документов и сроков их представления Банку;

5.1.3. Использовать свободные средства на банковском счете клиента в качестве источника финансовых ресурсов, гарантирующее сохранность средств и предоставление владельцу права беспрепятственно распоряжаться средствами на счете;

5.1.4. Списывать со счета денежные средства Клиента без его согласия по платежам, причитающимся в доход бюджета, внебюджетные фонды и в других случаях, предусмотренных законодательством, только в случаях предусмотренных законодательством Республики Узбекистан;

5.1.5. Вернуть денежные средства, ошибочно перечисленные плательщиком на счет клиента, путем совершения корректирующего расчетного перевода с уведомлением клиента;

5.1.6. При явном сомнении в подлинности расчетно-кассовых документов, Банк имеет право отказать в совершении операций с сообщением об этом должностным лицам Клиента, имеющим право первой или второй подписи;

5.1.7. При наличии на основном депозитном счете клиента Картотеки №2 средства со вторичных счетов клиента переводятся на депозитный счет в соответствии с требованиями инструкции «О порядке списания денежных средств с банковских счетов хозяйствующих субъектов» (регистрационный №2342 от 15.03.2012) до полного исполнения денежных обязательств клиента;

5.1.8. При необходимости предоставить сведения в установленном порядке о деятельности Клиента и руководителей/учредителях в соответствующие органы в соответствии с законами «О банковской тайне» и «О противодействии легализации доходов, полученных от преступной деятельности, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения»;

5.1.9. Приостановление операций по счету при аресте денежных средств на счете клиента по постановлению дознавателя, следователя или определения суда, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством;

5.1.10. Отказ от поручений на перевод средств и других операций при не предоставлении клиентом необходимых документов для его идентификации. За исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счет клиента;

5.1.11. При наличии подозрений в достоверности информации (документов), полученной(ых) от клиента, обращаться в соответствующие организации для проверки (верификации) достоверности (подлинности) информации (документов) о клиентах;

5.1.12. В случае возникновения сомнений в достоверности представленных клиентом копий документов или другой необходимости потребовать представления подлинников документов и иных сведений для ознакомления.

5.1.13. При обнаружении операций с признаками подозрительных операций обращаться к Клиенту для получения дополнительных сведений о проводимой операции;

5.1.14. Отказ в совершении операций Клиенту в следующих случаях:

- отсутствия по своему местонахождению (почтовому адресу) органа управления юридического лица или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности;

- предоставления заведомо недостоверных документов или непредставления документов, запрашиваемых в соответствии с законодательством;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.1.15. Непринятие к исполнению электронных документов Клиента, оформленных с нарушением действующего законодательства Республики Узбекистан;

5.1.16. Оформление бумажных копий принятых к исполнению электронных документов клиента и подтверждение их в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Узбекистан о порядке проведения расчетных операций;

5.1.17. В случае возникновения технических споров между Банком и Клиентом, осмотр устройства Клиента, подключенного к системе «Интернет-банк»;

5.1.18. Приостановить оказание дистанционных услуг Клиенту при нарушении Клиентом иных условий настоящего договора;

5.1.19. В случае выявления подозрительных операций, приостановить предоставления дистанционных услуг Клиенту до момента получения письменного объяснения клиента законности проведенных операции;

5.1.20. При наличии сомнений о проведении подозрительных операций с использованием дистанционных услуг, провести изучение Клиента по месту нахождения (почтовому адресу) Клиента, в том числе изучение процесса осуществления операции лицом, указанным в договоре;

5.1.21. Приостановить предоставления дистанционных банковских услуг Клиенту и расторгнуть данный договор в одностороннем порядке в случае наличия обоснованных подозрений использования Клиентом дистанционных банковских услуг в целях легализации доходов и/или финансирования терроризма.

5.1.22. Банк может иметь и иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.1.23. При попадании клиента или его операции под действие санкций или при наличии риска попадания, запросить дополнительную информацию с целью изучения операции, ограничить размер операции, ограничить (отклонить) операцию или на отказать в оказании услуг в случаях, когда осуществляемые операции не соответствуют профилю в его анкете, а также имеет право замораживать денежные средства в иностранной валюте, полученные от экспорта товаров, вывоз (реэкспорт) которых запрещен или от подсанкционных банков и организаций, путем перечисления их на соответствующие счета, а также расторгать договоры в одностороннем порядке, уведомив об этом клиента.

5.2. Клиент имеет право:

5.2.1. Ознакомиться с настоящим договором оферты клиента;

5.2.2. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, находящимися на своем счете, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Клиент сам несет ответственность за законность всех операций, совершаемых по банковскому счету по поручению клиента;

5.2.3. Давать Банку поручения по расчетно-кассовому обслуживанию, получать ответы на запросы по инкассо, требовать своевременное выполнение поручений;

5.2.4. Получать наличные денежные средства в рамках средств на счете или перечислять на пластиковую карту на основании отдельного договора для выплаты заработной платы и иных выплат, предусмотренных действующим законодательством, в соответствии с календарным графиком получения заработной платы, пенсий и пособий;

5.2.5. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Банка;

5.2.6. Получать от Банка при необходимости информацию о правилах по безналичным расчетам и изменениях, вносимых в эти правила;

5.2.7. Получить сведения о банковских услугах и тарифах.

VI. БАНК ХИЗМАТ ҲАҚИ ВА УНИ ТЎЛАШ ТАРТИБИ

6.1. Подписывая настоящий договор Клиент подтверждает, что полностью ознакомился с информацией о банковских услугах, в том числе с тарифами банка.

6.2. Клиент оплачивает услуги предоставляемые Банком в соответствии с тарифами Банка.

6.3. Вознаграждения за услуги банка взимается с денежных средств, находящихся на счете клиента одновременно с проведением банковской операции, в размерах,

предусмотренных тарифами Банка, действующими на день проведения банковской операции.

6.4. Об изменениях условий обслуживания, в том числе тарифах банка, банк объявляет не менее чем за десять дней до вступления в силу таких изменений на официальном веб-сайте банка (www.mkbank.uz) и на информационных стендах банка.

6.5. Тот факт, что Клиент не осведомлен об изменениях, внесенных в тарифы в результате неисполнения своих обязательств по настоящему договору или по иным независимым от Банка причинам, не препятствует Банку взимать с Клиента плату по измененным тарифам.

VII. УСЛОВИЯ ВЫПУСКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ КАРТ

7.1. Для выпуска корпоративных карт клиент предоставляет банку следующие документы:

7.1.1 Заявление;

7.1.2 список сотрудников, подписанный и утвержденный руководителем организации;

7.1.3 копия документа, удостоверяющего личность каждого указанного сотрудника.

7.2. Корпоративная карта передается Банком владельцу карты или непосредственно уполномоченному лицу на основании доверенности, выданной клиентом.

7.3. С момента передачи карты ответственному лицу клиента (владельцу карты) клиент несет ответственность за все операции, осуществляемые с использованием карт.

7.4. Первичное зачисление денежных средств на карточный счет осуществляется в соответствии с условиями выпуска карты, предусмотренными тарифами Банка.

7.5. Денежные средства, размещенные на карточном счете, могут быть использованы только для следующих безналичных расчетов на территории Республики Узбекистан:

7.5.1 для безналичной оплаты расходов, связанных с отправкой сотрудников клиента в поездку по территории Республики Узбекистан,

7.5.2 осуществление безналичных расчетов, связанных с основной деятельностью клиента;

7.5.3 осуществление безналичных расчетов, связанных с хозяйственной деятельностью клиента;

7.5.4 для безналичной оплаты представительских расходов на территории Республики Узбекистан.

Вышеуказанные операции должны осуществляться в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, нормативными правовыми актами Центрального банка, условиями настоящего договора, а также правилами, установленными банком для осуществления операций по указанному виду счетов.

7.6. С помощью карты невозможно производить оплату труда и социальные выплаты.

7.7. В случае утери карты Клиент информирует Банк о приостановлении действия Карты в установленном порядке.

7.8. В случае истечения срока действия Карты или банк требует возврата карты в письменной форме, клиент обязан обеспечить банку возврат карты в течение семи календарных дней.

7.9. При расторжении трудового договора с сотрудником, являющимся владельцем Карты, Клиент должен обеспечить возврат Карты Банку не позднее даты расторжения трудового договора с сотрудником.

7.10. В случае обнаружения ранее заявленной утерянной Карты, Банк должен быть немедленно проинформирован об этом и Карта должна быть возвращена в Банк в течение трех рабочих дней.

7.11. Клиент информирует владельца карты о сумме, которая будет зачислена на карту.

7.12. Клиент контролирует передачу отчетов об операциях, проведенных с использованием карты держателем карты, бухгалтеру клиента для хранения.

7.13. В случае, если денежные средства, переведенные на карту, зачисляются на карту дважды из-за технических неполадок (сбой связи, блокировка карты, истечение срока действия карты и т.д.), клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк, для списания излишков денежных средств, зачисленных на карту.

7.14. Банк не несет ответственности перед Клиентом в следующих случаях за осуществление расчетов по карте:

- При нарушении Клиентом правил и порядок, установленных настоящим договором, при проведении операций по Карте;
- При отсутствии документов или информации об операции, произведенной Клиентом;
- При совершении Клиентом незаконных действий.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение принятых по настоящему Договору своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. За необоснованную задержку или отказ в открытии Банком счета после представления Клиентом всех необходимых документов, предусмотренных нормативными актами Центрального банка, в том числе при запросе излишних документов для открытия данного типа счета, Банк уплачивает штраф в размере 0,001 процента от установленного минимального размера уставного капитала банка.

8.3. За несвоевременную выдачу Банком наличности на заработную плату и другие предусмотренные законодательством нужды Клиенту при наличии достаточных средств на счете Клиента, Банк уплачивает штраф в размере 0,005 процента от установленного минимального размера уставного капитала банка.

8.4. За нарушения порядка зачисления и списания средств со счетов клиентов Банк уплачивает штраф в размере 0,001 процента от минимального размера уставного капитала банка за каждый случай, за исключением нарушения установленных сроков осуществления электронных платежей и возврата денежных средств по ошибочно осуществленным электронным платежам.

8.5. За предоставление Банку недостоверных документов или информации, а также за неисполнение иных условий настоящего договора (при подтверждении Банком вины Клиента на основании документов) Клиент уплачивает Банку штраф в размере десятикратного размера базового расчета.

8.6. Клиент несет ответственность за своевременное и достоверное представление отчетности в Банк.

8.7. Клиент несет ответственность за законность операций и целевое использование денежных средств строго по назначению в соответствии с законодательством. Штрафы (пени), примененные к банку по операциям Клиента, возмещаются клиентом банку.

8.8. Банк не несет ответственности за расчет и взыскании пени, которая должна быть выплачена кредиторам за неисполнение или ненадлежащее исполнение клиентом договорных обязательств.

8.9. Клиент несет ответственность за оформление платежных поручений и правильность в них информации.

8.10. Клиент несет ответственность за правильное акцептование или отклонения электронных поручений, отправленные через интернет-банкинг, были надлежащим образом приняты или отклонены.

8.11. Банк освобождается от уплаты штрафных санкций в следующих случаях:

а) при сбое межбанковской электронной системы (переход на другой вид электронной платежной системы, тестирование и внедрение новых программ, в иных ситуациях, не связанных с деятельностью Банка);

б) при отключении электроэнергии и других ситуациях, не связанных с деятельностью Банка;

в) при представлении клиентом платежных документов, не соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством;

г) приостановления операций по счетам банка или клиента в порядке, установленном законодательством.

8.12. Банк не несет ответственность за:

а) форс-мажорные обстоятельства, включая вынужденных приостановлений, которые могут возникнуть в системе межбанковских электронных платежей.

б) представлении клиентом платежных документов, не соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством;

в) платежей, подтвержденных электронной цифровой подписью клиента;

- г) приостановления операций по счетам банка или клиента в порядке, установленном законодательством.
- д) несоблюдение клиентом установленных технических требований;
- е) ошибки и неточности в электронных документах отправителя;
- ж) за электронных документов, отправленных через систему «Мобил-банк» с использованием мобильного приложения через мобильный телефон или планшет.

8.13. Применение к Банку штрафных мер, предусмотренных настоящим договором, осуществляется на основании решения суда.

IX. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны полностью или частично освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей по настоящему договору, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, политические потрясения, эмбарго, военные действия и др., возникших после заключения договора.

9.2. Сторона обязана письменно уведомить другую сторону о возникших форс-мажорных обстоятельствах и прекращении этих обстоятельств в течение трех банковских дней с момента возникновения или устранения этих обстоятельств.

9.3. Тот факт, что одна сторона своевременно или вообще не информирует другую сторону о сложившейся форс-мажорных обстоятельствах, не освобождает ее от ответственности, возникающей в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств.

9.4. Если форс-мажорные обстоятельства не будут устранены в течение тридцати дней, стороны вправе расторгнуть настоящий договор досрочно.

X. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

10.1. Настоящий договор считается заключенным с даты подписания между сторонами, и действует в течение неопределенного срока.

10.2. Обо всех изменениях и дополнениях к настоящему договору клиенты будут уведомлены через веб-сайт банка и стенды филиалов банка.

10.3. Настоящий договор может быть расторгнут по требованию Клиента в любое время, при отсутствии у него неисполненных обязательств перед Банком, и при условии письменного уведомления Банка за десять дней.

10.4. В течение семи дней с даты расторжения договора Банк закрывает счет Клиента и в соответствии с письменным заявлением Клиента переводит остаток денежных средств на другой счет. В случае, если в течение семи дней с даты расторжения Клиент не даст письменное указание о переводе денежных средств на другой счет, Банк в одностороннем порядке прекращает принимать к исполнению расчетные документы и чеки Клиента.

10.5. Настоящий договор может быть расторгнут по требованию Банка судом в следующих случаях:

10.5.1. когда сумма денежных средств, хранящихся на счете Клиента, окажется ниже минимального размера, предусмотренного банковскими правилами, если такая сумма не будет восстановлена в течение месяца со дня предупреждения Банка об этом;

10.5.2. при отсутствии операций по счету в течение одного года.

10.6. Расторжение настоящего договора является основанием для закрытия счета Клиента.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Стороны обязуются не разглашать известную им конфиденциальную информацию, в том числе банковскую тайну, в связи с исполнением настоящего договора, и использовать эту информацию только в целях конфиденциальности. В данном случае предоставление конфиденциальной информации компетентным органам, установленным законодательством Республики Узбекистан, является исключением.

11.2. Стороны обязуются не разглашать всю конфиденциальную информацию, связанную с исполнением настоящего договора, после расторжения договора.

11.3. В случае нарушения обязательств по соблюдению конфиденциальности виновная сторона полностью возмещает потерпевшему/Сторонам/ ущерб, причиненный в результате нарушения конфиденциальности.

XII. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. В случае возникновения разногласий между Банком и Клиентом по поводу исполнения настоящего договора, стороны принимают все меры для их разрешения путем взаимных переговоров. Для разрешения спора, вытекающего из настоящего договора, стороны должны направить свои возражения (требования) другой стороне в письменной форме.

12.2. При невозможности прийти к соглашению сторонами путем переговоров споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в экономическом суде в соответствии с действующим законодательством.

12.3. Споры между клиентом по счетам с иными лицами рассматриваются ими без участия Банка.

12.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, будут решаться на основании действующего законодательства.

XIII. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Порядок проведения операций по счету клиента определяется нормативными документами Центрального банка, которые считаются обязательными для сторон.

13.2. Этот договор был офертой Банка. Любая сделка, не являющаяся офертой Банка, определяющая отношения по банковскому счету, ничтожна.

13.3. Положения настоящего договора заменяют собой положения любой другой сделки, регулирующего порядок банковских счетов между сторонами. Любая сделка между Банком и Клиентом, существенно отличающееся от положений настоящего договора, считается недействительным.

13.4. Любая корреспонденция (требования, письма-предупреждения, информационные данные и т.п.), которую Банк обязуется сообщить Клиенту непосредственно по настоящему договору, направляется на одно из средств связи (почта, телефон, электронная почта и т.д.), указанных в уведомлении, направленном Клиентом в Банк в соответствии с заявлением на открытие банковского счета, вправе направить его в бумажном виде, смс или по электронной почте по своему усмотрению.

13.5. Когда Клиент обнаруживает, что платежный реестр был отправлен ошибочно, Клиент незамедлительно сообщает об этом Банк в письменной форме.

**АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ТЕРМИНАЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

г. _____

« ____ » _____ 202__ год

Мы, нижеподписавшиеся, _____ филиал АКБ "Микрокредитбанк" а также, _____ составили настоящий акт о том, что Банк предоставляет во временное пользование терминальное оборудование _____ в рабочем состоянии, _____ получил терминальное оборудование в исправном состоянии в целях обслуживания владельцев пластиковых карт, согласно следующему списку:

СПИСОК ПЕРЕДАВАЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ

№	Наименование оборудования	Кол-во, штук

Цена передаваемого оборудования составляет _____
_____ сум.

Со стороны хозяйствующего субъекта за обеспечение целостности оборудования и ответственным лицом назначен _____.

(Ответственный представитель Банка)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя Организации)
(М.П.)

(Подпись)